

DONNEES GENERALES DE LA SESSION

Sessions

140008A Du: lun 28-juil-2014 au: ven 01-août-2014

Produit: R389 CACES CARISTE

Nb HJours: 7 Nb Jours: 3.00 Nb Heures: 21.00

Libellé Session: CACES CARISTE

Type Stage: Inter Intra

Champs Spécifiques - 1 Champs Spécifiques - 2

1 - Intervenants 2 - Dates (Planning) 3 - Participants 4 - Charges / Revenus Suppl.

- Ouvrir une session à partir du produit de base « R389 » CACES CARISTE

Notes :

DONNEES INTERVENANTS

Intervenants sur Sessions

Stage: CACES CARISTE

Dates: du 21-jun-2010 au 24-jun-2010

Intervenant	Nb Jours P.	Nb Jours	Nb Heures	Date Comm.	Heure Comm.	Coût Total Intervenant	N° Place Comptable	Fact. OK
CARRASCO Cyril	3	3.00	21.00	21-jun-2010	09:00:00	6.00		

Observations Intervenant / Session

Observations Contrat Intervenant / Ses

Journées Planifiées Nb Journées: 3 Nb Demi-Journées: 0

- Depuis l'écran des « intervenants sur sessions », accessible depuis l'onglet 1 de la session, sélectionner un premier formateur,

Notes :

Intervenants sur Sessions

Stage: CACES CARISTE

Dates: du 21-jun-2010 au 24-jun-2010

Intervenant	Nb Jours P.	Nb Jours	Nb Heures	Date Comm.	Heure Comm.	Coût Total Intervenant	N° Place Comptable	Fact. OK
CARRASCO Cyril	3	3.00	21.00	21-jun-2010	09:00:00	6.00		

Observations Intervenant / Session

Observations Contrat Intervenant / Ses

Journées Planifiées Nb Journées: 3 Nb Demi-Journées: 0

- Sur la deuxième ligne vierge, cliquer sur la flèche bleue pour choisir un 2^{ème} formateur/testeur
- Si l'effectif de la session nécessite de rajouter un ou plusieurs autres formateurs, répéter l'opération sur les lignes suivantes

Notes :

DONNEES PLANNING

Séance : CACES CARISTE
Dates du : 20 juil 2014 au 01 août 2014
Nb Heures déjà affectées hors Co-Anim : 21
Nb Heures déjà affectées : 21

Intervenants : ROSATO Kathy, ROUMEGAS Yvan

2- Définir les types d'interventions en cochant les cases par demi-journée ou bouton Planif Auto Animation (si existant)

Planif. Auto Animation

	Lundi 28	Mardi 29	Mercredi 30	Jeudi 31	Vendredi 1
Pratique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Théorie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tests 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tests 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tests 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3- Définir la ventilation des catégories en cochant les cases par demi-journée ou bouton Planif toutes catégories

Planif. toutes catégories

	Lundi 28	Mardi 29	Mercredi 30	Jeudi 31	Vendredi 1
R209-1Deb	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
R209-1Exp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
R209-1Rec	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
R209-2Deb	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
R209-2Exp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
R209-2Rec	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Dates Sélectionnées

Date	Co	Intervenant	Type jour	Salle	Début	Fin	Nb H.	Module
lan 28-jul-2014	<input type="checkbox"/>	ROSATO Kathy	Matin		09:00	12:30	3,5	Formation Theo
lan 28-jul-2014	<input type="checkbox"/>	ROSATO Kathy	Après midi		14:00	17:30	3,5	Formation Theo
mar 29-jul-2014	<input type="checkbox"/>	ROSATO Kathy	Matin		09:00	12:30	3,5	Formation Theo
mar 29-jul-2014	<input type="checkbox"/>	ROSATO Kathy	Après midi		14:00	17:30	3,5	Formation Prati
mer 30-jul-2014	<input type="checkbox"/>	ROSATO Kathy	Matin		09:00	12:30	3,5	Formation Prati

Nb Heures Session : 21
Total Nb Heures Planifiées : 35

4- Valider la planification

- 1-Choisir tour à tour le formateur qui anime la pratique, puis la théorie et le ou les testeurs,
- 2-Choisir le type de séance du matin et de l'après-midi en déroulant les menus « MATIN Séance » et « A.MIDI Séance ».

Il est possible de paramétrer par défaut des séances en rajoutant le paramètre adéquat. Voir fiche 02- Paramétrer les CACES.

Notes :

Séance : CACES CARISTE
Dates du : 20 juil 2014 au 01 août 2014
Nb Heures déjà affectées hors Co-Anim : 21
Nb Heures déjà affectées : 21

Intervenants : ROSATO Kathy, ROUMEGAS Yvan

2- Définir les types d'interventions en cochant les cases par demi-journée ou bouton Planif Auto Animation (si existant)

Planif. Auto Animation

	Lundi 28	Mardi 29	Mercredi 30	Jeudi 31	Vendredi 1
Pratique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Théorie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tests 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tests 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tests 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3- Définir la ventilation des catégories en cochant les cases par demi-journée ou bouton Planif toutes catégories

Planif. toutes catégories

	Lundi 28	Mardi 29	Mercredi 30	Jeudi 31	Vendredi 1
R209-1Deb	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
R209-1Exp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
R209-1Rec	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
R209-2Deb	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
R209-2Exp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
R209-2Rec	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Dates Sélectionnées

Date	Co	Intervenant	Type jour	Salle	Début	Fin	Nb H.	Module
lan 28-jul-2014	<input type="checkbox"/>	ROSATO Kathy	Matin		09:00	12:30	3,5	Formation Theo
lan 28-jul-2014	<input type="checkbox"/>	ROSATO Kathy	Après midi		14:00	17:30	3,5	Formation Theo
mar 29-jul-2014	<input type="checkbox"/>	ROSATO Kathy	Matin		09:00	12:30	3,5	Formation Theo
mar 29-jul-2014	<input type="checkbox"/>	ROSATO Kathy	Après midi		14:00	17:30	3,5	Formation Prati
mer 30-jul-2014	<input type="checkbox"/>	ROSATO Kathy	Matin		09:00	12:30	3,5	Formation Prati

Nb Heures Session : 21
Total Nb Heures Planifiées : 35

4- Valider la planification

- 3- Dans l'assistant de planification la 1^{ère} ligne est consacrée à la pratique, la 2^{ème} à la théorie, les 3 autres aux tests,
- Les colonnes matérialisent les journées et sont décomposées en matin et après-midi,
- Cochez ½ journée par ½ journée les séances d'animation.

Notes :

Séance : CACES CARISTE
Dates du : 20 juil 2014 au 01 août 2014
Nb Heures déjà affectées hors Co-Anim : 21
Nb Heures déjà affectées : 21

Intervenants : ROSATO Kathy, ROUMEGAS Yvan

2- Définir les types d'interventions en cochant les cases par demi-journée ou bouton Planif Auto Animation (si existant)

Planif. Auto Animation

	Lundi 28	Mardi 29	Mercredi 30	Jeudi 31	Vendredi 1
Pratique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Théorie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tests 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tests 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tests 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3- Définir la ventilation des catégories en cochant les cases par demi-journée ou bouton Planif toutes catégories

Planif. toutes catégories

	Lundi 28	Mardi 29	Mercredi 30	Jeudi 31	Vendredi 1
R209-1Deb	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
R209-1Exp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
R209-1Rec	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
R209-2Deb	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
R209-2Exp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
R209-2Rec	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Dates Sélectionnées

Date	Co	Intervenant	Type jour	Salle	Début	Fin	Nb H.	Module
lan 28-jul-2014	<input type="checkbox"/>	ROSATO Kathy	Matin		09:00	12:30	3,5	Formation Theo
lan 28-jul-2014	<input type="checkbox"/>	ROSATO Kathy	Après midi		14:00	17:30	3,5	Formation Theo
mar 29-jul-2014	<input type="checkbox"/>	ROSATO Kathy	Matin		09:00	12:30	3,5	Formation Theo
mar 29-jul-2014	<input type="checkbox"/>	ROSATO Kathy	Après midi		14:00	17:30	3,5	Formation Prati
mer 30-jul-2014	<input type="checkbox"/>	ROSATO Kathy	Matin		09:00	12:30	3,5	Formation Prati

Nb Heures Session : 21
Total Nb Heures Planifiées : 35

4- Valider la planification

- 4- Possibilité de programmer les catégories par ½ journées, ou d'auto-cocher pour planifier automatiquement,
- Finaliser la planification en cliquant sur le bouton « valider sélection ».

Notes :

The screenshot displays the 'Gestion des interventions' software interface. At the top, session details for 'CACES CARISTE' are shown, including the date '26 juin 2014' and time '09:00' to '12:30'. Below this is a grid for planning interventions across 31 days. A pink box highlights the 'Gestion des interventions' section, which includes a list of interventions (e.g., 'Pratique', 'Théorie', 'Tests 1', 'Tests 2') and a table for planning them. A red arrow points to the 'Oui' button in a confirmation dialog box that says 'ATTENTION, confirmez-vous l'ajout de toutes les dates sélectionnées ?'. The bottom section shows a summary table of interventions and a total of 16 planned hours.

- Une fois toutes les phases d'animation planifiées cliquer sur « valider sélection »,
- Répondre OUI au message de validation du planning

Notes :

DONNEES STAGIAIRES

The screenshot shows the 'Participants' application window. The main header displays 'Participants' in large blue text. Below the header, there are several tabs: 'Valeurs par Défaut', 'Projet', 'Virt Pré-requis', 'Session', and 'CACES CARISTE (R099)'. The 'Session' tab is selected, showing dates from 21-juin-2010 to 24-juin-2010. The main content area is a table of participants. The first participant is 'LECOTTE Isabelle' with ID 'A000765', project 'AFPI Adour', and session 'AFPO01'. The second participant is 'VIALE Louis' with ID 'A000713', project 'COFOR', and session 'COFO01'. Both participants have a status of 'Sal' and a date of '21-jun-2010'. The table also shows 'N° Dossier', 'N° Regroup.', and 'N° Facture'. At the bottom, there is a toolbar with icons for 'Fichier', 'Affichage', 'Modules', 'Transfert', 'Code', 'Absences', 'Financier(s)', and 'Imprimer'. A red arrow points to the 'Imprimer' icon.

- Depuis l'écran des participants de la session, accessible par l'onglet N°3 – Participants, sélectionner un participant
- Cliquer sur le bouton de visualisation de la fiche stagiaire,

Notes :

Stagiaires

Agence: **GenCoP** Création Fiche: **25. avr. 2010** Dernière MAJ: **18. mai 2010** Créer

A000983

Stagiaire Actif: ☒ Facteur adhé: ☐

En Cours **Archives** **Parcours Stagiaire**

Stagiaire: SAULETEUR, ALCOURISTE DU TRAVAIL Confirmée: **GENCO P**

Dates: **22.07.2010 au 22.07.2010** Nb H: **12.00** Conf.: **CONF** FL: **0.00 €**
 CR: **DEFD01 DEFI Informatique - ABOS** H DIF: **0.0**

10000101A FORMATION INITIALE Confirmée: **GENCO P**

Dates: **21.07.2010 au 22.07.2010** Nb H: **14.00** Conf.: **CONF** FL: **0.00 €**
 CR: **DEFD01 DEFI Informatique - ABOS** H DIF: **0.0**

Nom **Prénom**

M. **TOURINO** **Robert**

Coordonnées

Adresse: _____

CP / Ville: _____

Téléphone: _____ Email: _____

Portable: _____ Photo: _____

Ent / Client: **DEFI Informatique - ABOS** **DEFD01**

Informations Complémentaires et Fonction

Fonction: _____ Matricule: _____

Service: _____

Niveau: **IX** Abonnement: ☐ **MDP Web**

Info. Personnelles **SST** **Complémentaires** **Individuelles**

Lieu Naissance: _____ Date Naissance: **13.jul.1978** **31.8 ans**

N° Sécu.: _____ Nationalité: _____

Sexe: **M** **F**

Observations

En Cours **Archives** **Parcours Stagiaire**

Stagiaire: SAULETEUR, ALCOURISTE DU TRAVAIL Confirmée: **GENCO P**

Dates: **22.07.2010 au 22.07.2010** Nb H: **12.00** Conf.: **CONF** FL: **0.00 €**
 CR: **DEFD01 DEFI Informatique - ABOS** H DIF: **0.0**

10000101A FORMATION INITIALE Confirmée: **GENCO P**

Dates: **21.07.2010 au 22.07.2010** Nb H: **14.00** Conf.: **CONF** FL: **0.00 €**
 CR: **DEFD01 DEFI Informatique - ABOS** H DIF: **0.0**

Total H: 26.00 **Total H DIF: 0.00**

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Annuaire **Inscription** **Pieuvre**

- Cliquer sur l'onglet « Individuelles »,
- Noter la date de naissance s'il n'y en a pas,
- Valider la modification en sortant par la porte en bas à droite,
- Répéter l'opération pour tous les participants,

Notes :

- Pour chaque participant inscrit, cliquer sur le bouton « **Habilitat°** » pour définir de façon individuelle quelles catégories seront présentées,
- L'assistant de saisie des habilitations s'ouvre

Notes :

- Définir catégorie par catégorie si le stagiaire vient en formation CACES Initiale ou Recyclage,
- Cocher « génération automatique du libellé spécifique » pour que stagiaire par stagiaire les documents soient personnalisés,
- Terminer par cliquer sur le bouton de validation.

Notes :

- Cliquer sur « planification automatique » pour remplir automatiquement le planning du stagiaire. Si le stagiaire suit toute la formation ne toucher à rien et cliquer sur « Valider l'inscription et le planning du stagiaire »,
- Si le stagiaire ne suit qu'une partie de la formation (dates spécifiques) décocher les ½ journées de non présence et GesCOF traduira cela en dates spécifiques prises en compte sur les documents. Terminer par « Valider l'inscription et le planning du stagiaire ».

Notes :

DONNEES STAGIAIRES POST FORMATION

Fichier Affichage Modules

Participants

Valeurs par défaut: Projet: Statut Particip: Sal

Sessions: CACES CARISTE (R389) Dates du: 21-jun-2010 au: 24-jun-2010

N°	Nom - Prénom	Stagiaire	Total	Client	Confirm.	N° Comment	Nb J.	Nb H.	Date Inscript
1524 R389	LECOITE Isabelle	A000765	1 000,00	AFPI Adour	CONF	637	4	28	14/04/2010
Statut / Niv.: Sal Contact: M. BOSCH David Projet: Suivi Com.: Relance: 23/06/2015 N° Dossier: MAU Web: Doss.: N° Web: NON Facturable: Facturé: Habilitat: Date Convocation: 21-jun-2010 à 09:00 Dates Spécifiques: du au N° Regroup.: 1									
1525 R389	VIALE Louis	A000713	6,00	COFOR	CONF	638	4	28	14/04/2010
Statut / Niv.: Sal Contact: M. VIALE Louis Projet: Suivi Com.: Relance: 23/06/2015 N° Dossier: MAU Web: Doss.: N° Web: NON Facturable: Facturé: Habilitat: Date Convocation: 21-jun-2010 à 09:00 Dates Spécifiques: du au N° Regroup.: 1									
1526 R389	CHARRIERE A	A000713	6,00	COFOR	CONF	638	4	28	07/05/2010
Statut / Niv.: Sal Contact: Projet: Suivi Com.: Relance: 23/06/2015 N° Dossier: MAU Web: Doss.: N° Web: NON Facturable: Facturé: Habilitat: Date Convocation: 21-jun-2010 à 09:00 Dates Spécifiques: du au N° Regroup.: 1									

Transfert Code Absences Financier(s)

Fl Conf N Conf Insc Conf Min Max Disp

- Post formation revenir sur chaque participant et cliquer sur le bouton « **Habilitat°** »
- L'assistant de saisie des habilitations s'ouvre

Notes :

En cas de réussite

- Dans la zone « Suivi Partie Théorie » noter une date de validation des tests théoriques
- Noter dans le menu déroulant « Validation » la mention OUI
- Dans la zone « Suivi Partie Pratique » passer à OUI la validation pour toutes les catégories
- Sortir par la porte pour finaliser la saisie

Notes :

Fichier

Suivi des Habilitations

N° Session: 1000324 N° Stagiaire: A000960 Nb Heures: 28,0

Mme Laurence LYONNAIS

Base: R389 CACES CARISTE

Date Test Théorique: 07/06/2010

Note: 0 Note Éliminatoire: Validation: OUI

Suivi Partie PRATIQUE - Liste des Habilitations présentées

Habilitation	Cat.	Options / Symbole	Famille	Date Test	Heure Test	Ouvrage	Prix	Date Validité
R389-1	Cat. 1 - transpalette à conducteur porté	Testeur: Sylvie TURPIN	R389	24/06/2010		Formations Complémentaires	6,00	23/06/2015
R389-3	Cat. 3 - chariots élévateurs en porte-à-faux de capacité inférieure ou égale à 6t	Testeur: Sylvie TURPIN	R389	24/06/2010		Formations Complémentaires	6,00	23/06/2015
R389-5	Cat. 5 - chariots élévateurs à mât rétractable	Testeur: Sylvie TURPIN	R389	24/06/2010		Formations Complémentaires	6,00	23/06/2015
R389			R389			Formations Complémentaires	NON	

Total Coût habilitations: 6,00

En cas d'échec à l'une des catégories

- Dans la zone « Suivi Partie Théorie » noter une date de validation des tests théoriques
- Noter dans le menu déroulant « Validation » la mention OUI
- Dans la zone « Suivi Partie Pratique » passer à OUI la validation pour toutes les catégories validées et NON pour celle(s) non validée(s)

Notes :

Fichier

Suivi des Habilitations

N° Session: 1000324 N° Stagiaire: A000960 Nb Heures: 28,0

Mme Laurence LYONNAIS

Base: R389 CACES CARISTE

Date Test Théorique: 07/06/2010

Note: 0 Note Éliminatoire: Validation: OUI

Suivi Partie PRATIQUE - Liste des Habilitations présentées

Habilitation	Cat.	Options / Symbole	Famille	Date Test	Heure Test	Ouvrage	Prix	Date Validité
R389-1	Cat. 1 - transpalette à conducteur porté	Testeur: Sylvie TURPIN	R389	24/06/2010		Formations Complémentaires	6,00	23/06/2015
R389-3	Cat. 3 - chariots élévateurs en porte-à-faux de capacité inférieure ou égale à 6t	Testeur: Sylvie TURPIN	R389	24/06/2010		Formations Complémentaires	6,00	23/06/2015
R389-5	Cat. 5 - chariots élévateurs à mât rétractable	Testeur: Sylvie TURPIN	R389	24/06/2010		Formations Complémentaires	6,00	23/06/2015
R389			R389			Formations Complémentaires	NON	

Total Coût habilitations: 6,00

- Pour la catégorie non validée, cliquer sur les 3 points de suspension « Formations complémentaires »
- Dans l'assistant de validation cocher les formations complémentaires à repasser
- Cliquer sur le bouton « valider les éléments »
- Sortir par la porte pour finaliser la saisie

Notes :