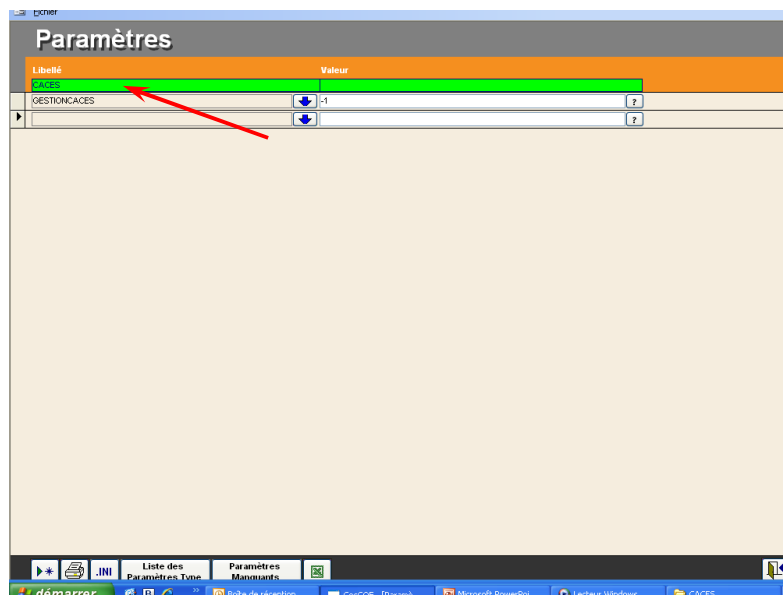


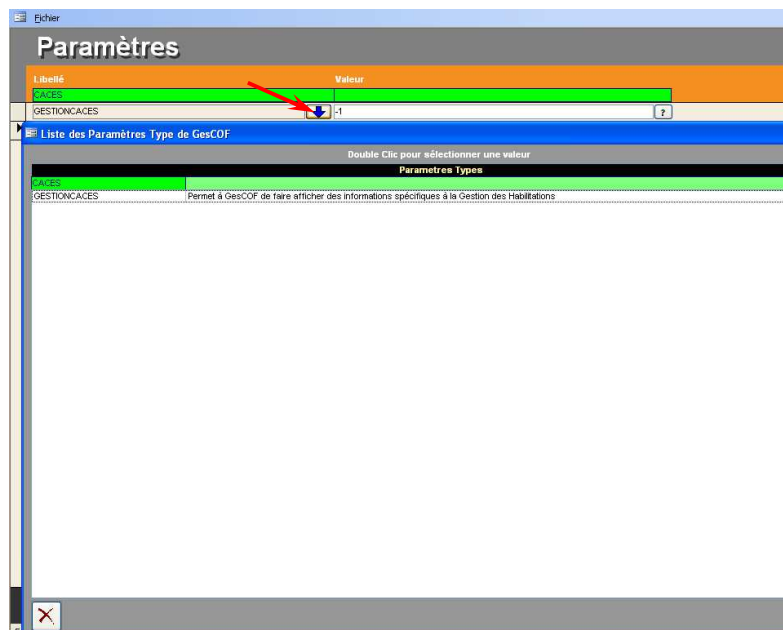
- Depuis la page d'accueil de GesCOF, dérouler le menu « Fichiers » et cliquer sur « Paramètres »

Notes :



- Taper « CACES » dans la zone verte de recherche pour filtrer
- Rechercher dans la liste le paramètre « gestioncaces »
- S'il y a la valeur 0 en face mettre -1

Notes :



- S'il n'y est pas cliquer sur la flèche bleue sur la dernière ligne pour ouvrir la liste des choix et double clic pour le sélectionner
- La liste se ferme automatiquement
- Noter en face -1

Notes :

Paramètres

Libellé	Valeur	Catégorie
CACESPlanificationHebdo	-1	Formations Sécurité
CACESTypeJourAPREM	3	Formations Sécurité
CACESTypeJourMATIN	2	Formations Sécurité
GESTIONCACES	-1	Formations Sécurité
PlanificationCACESWeekEnd	-1	Formations Sécurité

Notes :

- Répéter l'opération avec tous les paramètres suivants :
 CACESPlanificationhebdo : -1
 CACESTypeJourAPREM : *Choix propre à chaque centre
 CACESTypeJourMATIN : *Choix propre à chaque centre

Type Journée

Libellé	Heure Début	Heure Fin	Nb Heures	N° Type J.
après md	14:00	17:30	3.5	3
Journée 7 hrs	09:00	17:30	7	1
Matin	09:00	12:30	3.5	2
Séance 2 heures	15:00	17:00	2	4

*Choix propre à chaque centre

Pour savoir quel code affecter aux 2 paramètres CACES, il faut se reporter aux types de journée, accessibles depuis :

- Ecran d'accueil de GesCOF,
- Menu Fichiers,
- Sous menu Type,
- Type de journée.

Le code à reporter en face des paramètres CACESTypeJourAPREM et CACESTypeJourMATIN est indiqué dans la colonne « N° Type J. ».