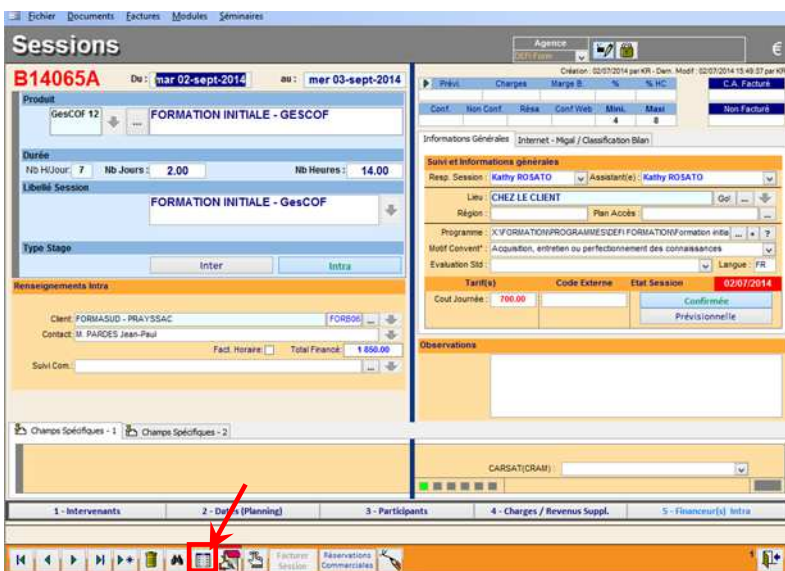




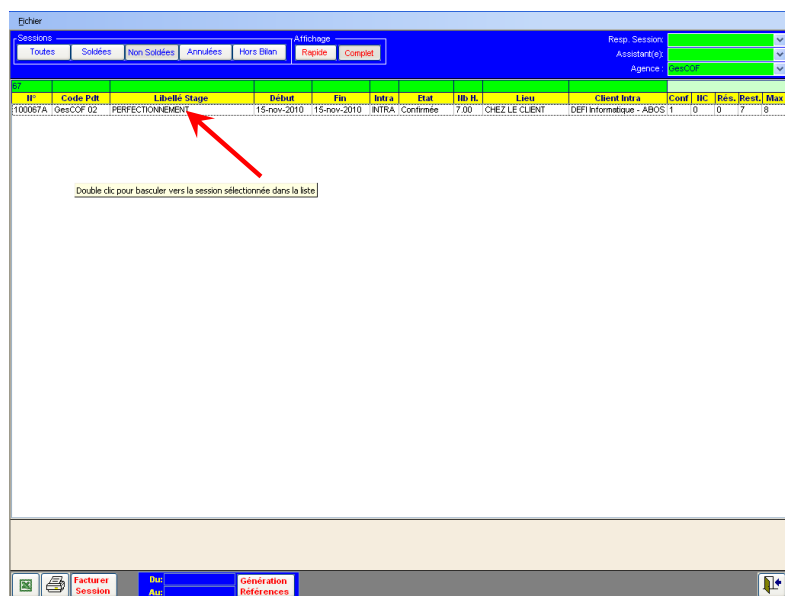
- Depuis la page d'accueil cliquer sur le module « Sessions »

Notes :



- Cliquer sur la liste pour visualiser les sessions en liste et rechercher la session à facturer.

Notes :



- Double clic sur la session souhaitée pour l'afficher en plein écran.

Notes :

- Déverrouiller la session pour activer le bouton de facturation
- Cliquer sur facturer session

Notes :

- Cliquer sur le bouton « recalculer pré-facturation »
- Attendre que GesCOF affiche la pré-facture
- La pré-facture est le reflet exact des éléments financiers validés dans l'onglet N° 5 – Financeur intra.

Notes :

- Il existe 3 moyens de vérifier la pré-facturation :  
Bouton détail (sortir de l'écran par la porte en bas à droite)  
Journal de pré-facturation (sortir de l'écran en faisant Ech.)  
Pré-facture (sortir de l'écran en faisant Ech.)

Notes :

**Assistant Facturation Simplifiée**

1 - Choisir parmi les options ci-dessous OU appelez l'Assistant de Facturation Avancée

**Facturer la Session**

Type de facturation: ☒ Standard (Client/FVConvi'n/regi) ☐ 1 Facture par Stagiaire ☐ 1 Facture par Financier

Charges annexes: ☒ Inclure en détail ☐ Sur facture supplémentaire

Gestion de la Numérotation: Année: 2014 Mois: 7 Date Facturation: 03-juin-2014

☒ Solde auto Session

2 - Lancer la Pré-Facturation 3 - Options avant Facturation 4 - Valider la Facturation

**Générer Facturation**

Total: 670,00

- Cliquer sur générer facturation
- La coche « solde auto session » étant cochée la session se soldera automatiquement après la facturation,
- Cliquer sur « ok »,
- L'assistant se ferme automatiquement et la facture s'affiche.

Notes :

**Factures**

En Cours Archives

N° Corn. Client: 100067A Agence: gescof Du: 15-nov-2010 Au: 15-nov-2010 Date Réal.: 15-nov-2010 Date Fact.: 06-sept-2010 N° Annexe: F100066 N° Facture: F100066

**Client** DEFI Informatique

Rue des Pyrénées  
ZI Abos-Tersacq  
64 360 ABOS  
Tél: 05 59 60 71 59 Fax: 05 59 60 71 58  
Libellé: PERFECTIONNEMENT - du 15/11/2010 au 15/11/2010 (convention n° 703)

**Financier** DEFI Informatique

Rue des Pyrénées  
ZI Abos-Tersacq  
64 360 ABOS  
Tél: 05 59 60 71 59 Fax: 05 59 60 71 58

**Lignes**

Qté	Code Product	Libellé	Com.	Nb H.	Nb J.	Nb Stag.	P. Unitaire	TVA	Sect. Com.	Total HT
1	GescoF 02	PERFECTIONNEMENT	703	7	1	1	700,00	19.60%	KR	700,00

Total: 700,00

- Cliquer sur l'imprimante pour imprimer la facture,
- Cliquer sur la loupe pour la visualiser avant impression,
- Pour revenir à la session, sortir par la porte.

Notes :

**Sessions**

130005B De: jeu 31-oct-2013 au: jeu 31-oct-2013

Produit: GescoF 04 FUSION ET PUBLIPOSTAGE

Durée: Nb Jour: 7 Nb Jours: 1.00 Nb Heures: 7.00

Libellé Session: FUSION ET PUBLIPOSTAGE

Type Stage: Inter Intra

**Renseignements Intra**

Client: ADAP-IPASS - PARIS LA DEFENSE ADA001

Contact: Mme Catherine CROZAT

Suivi Com: 1300002 du 29-10-2013

Fact. Mens: 670,00 Total Financ: 670,00

**Informations Générales**

Internet - Migal / Classification Blau

Suivi et Informations générales

Resp. Session: Kathy ROSATO Assistant(e)

Lieu: CHEZ LE CLIENT

Région: Plan Accès: ...

Programme: X-FORMATION/PROGRAMMES/Fusion publi-postage.pdf

Motif Convent: Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances

Evaluation Std: ... Langue: FR

Tarifs: Code Externe: 29/10/2013

Cout Journée: 0,00 Confirmée Prévisionnelle

**Observations**

CARSAT(CRAM):

1 - Interventions 2 - Dates (Planning) 3 - Participants 4 - Charges / Revenus Suppl. 5 - Financier(s) Intra

**Facturer Session**

- Le rectangle vert indique une session soldée
- Cliquez sur la petite flèche verte pour rafraîchir et visualiser qu'il ne reste plus rien à facturer.

Notes :