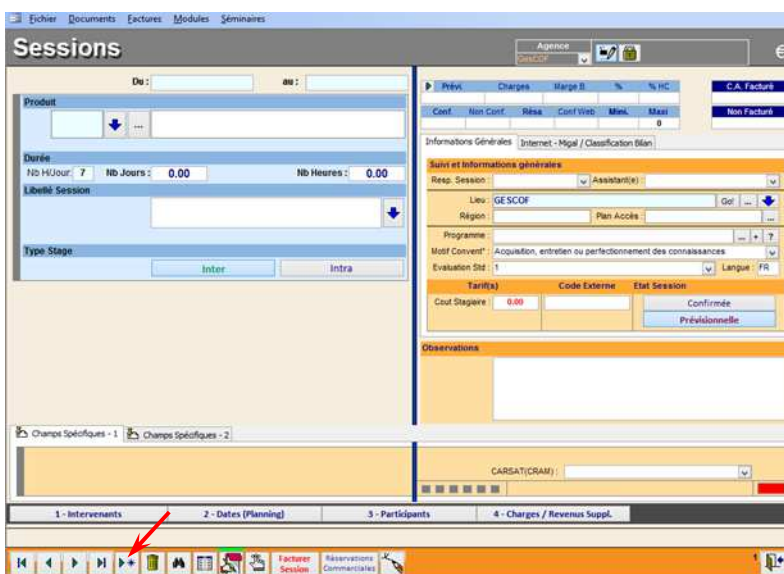




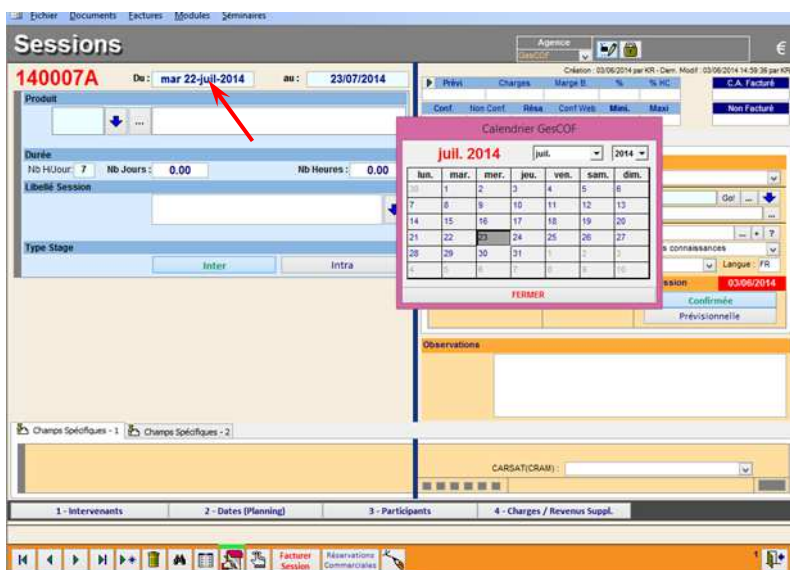
- Depuis la page d'accueil cliquer sur le module « Sessions »

Notes :



- Cliquer sur le bouton « Ajouter » pour afficher un écran vierge

Notes :



- Double cliquer successivement sur la date de début de session « Du » puis la date de fin de session « Au » pour afficher le calendrier et choisir les dates de la session

Notes :

Sessions

100041A Du: mer 21-jul-2010 au: jeu 22-jul-2010

Produit: **Gescof 01**

Durée: Nb HJours: 7 Nb Jours: 2.00 Nb Heures: 14.00

Libellé Session: **FORMATION INITIALE**

Type Stage: **Inter**

Produits

Code	Libelle	Pdt	P	Departement	Famille	Pts Initia	Hb
Gescof 01	FORMATION INITIALE	-1	FORMATION	Gescof	280.00	14	7
Gescof 02	PERFECTIONNEMENT	-1	FORMATION	Gescof	280.00	7	7
Gescof 03	SUivi COMMERCIAL	-1	FORMATION	Gescof	280.00	7	7
Gescof 04	FUSION ET PUBLIPOSTAGE	-1	FORMATION	Gescof	280.00	7	7
Gescof 05	REUNION D'INFORMATION	-1	HORS FORMATION	INFORMATION	0.00	7	7
Gescof 06	ACCOMPAGNEMENT	-1	FORMATION	Gescof	0.00	7	7
Gescof 07	FORMATION A DISTANCE	-1	FORMATION	Gescof	0.00	7	7
Gescof 08	ENTER LE BILAN PEDAGOGIQUE	-1	FORMATION	Gescof	100.33	3	3
Gescof 09	FORMATIONS AUTRES QUE GESCOF	-1	FORMATION	Gescof	0.00	0	0
HABIT1	HABILITATION ELECTRIQUE	-1	FORMATION	SECURITE	800.00	21	21
HABIT1.1	NON ELECTRICIEN HABILE	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	21	21
HABIT1.2	EXCITANT ELECTRIQUE	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	21	21
HABIT1.3	CHARGE DE TRAVAUX OU D'INTERVENTION	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	21	21
HABIT1.4	CHARGE DE CONSIGNATION	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	21	21
HABIT1.5	HABILITES SPECIAUX	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	21	21
MOUL	INITIATION A MOUL	-1	FORMATION	MOUL	150.00	2	2
R37M	CACES ENHORS DE CHANTIERS	-1	FORMATION	SECURITE	2500.00	35	35
R37M-01	Cat. 1 - tracteurs et petits engins de chantier mobiles	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	35	35
R37M-02	Cat. 2 - engins d'attraction ou de chargement à déplacement alternatif	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	35	35
R37M-03	Cat. 3 - engins d'attraction à déplacement alternatif	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	35	35
R37M-04	Cat. 4 - engins de chargement à déplacement alternatif	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	35	35
R37M-05	Cat. 5 - engins de traction à déplacement alternatif	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	35	35
R37M-06	Cat. 6 - engins de réglage à déplacement alternatif	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	35	35
R37M-07	Cat. 7 - engins de compactage à déplacement alternatif	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	35	35
R37M-08	Cat. 8 - engins de transport ou d'attraction transport	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	35	35
R37M-09	Cat. 9 - engins de manutention	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	35	35
R37M-10	Cat. 10 - déplacement, chargement, déchargement, transfert	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	35	35
R389	CACES CARISTE	-1	FORMATION	SECURITE	1000.00	21	21
R389-1	Cat. 1 - transpalette à conducteur porté	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	21	21

- Cliquer sur la flèche bleue pour ouvrir le listing des produits
- Rechercher le produit souhaité dans la liste
- Double cliquer pour le sélectionner

Notes :

Sessions

140007A Du: mar 22-jul-2014 au: mer 23-jul-2014

Produit: **Gescof 01**

Durée: Nb HJours: 7 Nb Jours: 2.00 Nb Heures: 14.00

Libellé Session: **FORMATION INITIALE**

Type Stage: **Inter**

Intra

Informations Générales

Client: **CARSAT(CRAM)**

Session: **FORMATION INITIALE**

Date: **03/06/2014**

Observations:

- Cliquer sur le bouton « intra »
- La partie « renseignements intra » s'affiche
- L'onglet N°5 « Financier (s) Intra » s'affiche

Notes :

Sessions

100041A Du: mer 21-jul-2010 au: jeu 22-jul-2010

Produit: **Gescof 01**

Durée: Nb HJours: 7 Nb Jours: 2.00 Nb Heures: 14.00

Libellé Session: **FORMATION INITIALE**

Type Stage: **Inter**

Clients

Rf	Rn	Raison Sociale	Ville	Adresse 1	Code Post
AD0001	AD0001	AD0001	AD0001	AD0001	AD0001
AD0002	AD0002	AD0002	AD0002	AD0002	AD0002
AD0003	AD0003	AD0003	AD0003	AD0003	AD0003
AD0004	AD0004	AD0004	AD0004	AD0004	AD0004
AD0005	AD0005	AD0005	AD0005	AD0005	AD0005
AD0006	AD0006	AD0006	AD0006	AD0006	AD0006
AD0007	AD0007	AD0007	AD0007	AD0007	AD0007
AD0008	AD0008	AD0008	AD0008	AD0008	AD0008
AD0009	AD0009	AD0009	AD0009	AD0009	AD0009
AD0010	AD0010	AD0010	AD0010	AD0010	AD0010
AD0011	AD0011	AD0011	AD0011	AD0011	AD0011
AD0012	AD0012	AD0012	AD0012	AD0012	AD0012
AD0013	AD0013	AD0013	AD0013	AD0013	AD0013
AD0014	AD0014	AD0014	AD0014	AD0014	AD0014
AD0015	AD0015	AD0015	AD0015	AD0015	AD0015
AD0016	AD0016	AD0016	AD0016	AD0016	AD0016
AD0017	AD0017	AD0017	AD0017	AD0017	AD0017
AD0018	AD0018	AD0018	AD0018	AD0018	AD0018
AD0019	AD0019	AD0019	AD0019	AD0019	AD0019
AD0020	AD0020	AD0020	AD0020	AD0020	AD0020
AD0021	AD0021	AD0021	AD0021	AD0021	AD0021
AD0022	AD0022	AD0022	AD0022	AD0022	AD0022
AD0023	AD0023	AD0023	AD0023	AD0023	AD0023
AD0024	AD0024	AD0024	AD0024	AD0024	AD0024
AD0025	AD0025	AD0025	AD0025	AD0025	AD0025
AD0026	AD0026	AD0026	AD0026	AD0026	AD0026
AD0027	AD0027	AD0027	AD0027	AD0027	AD0027
AD0028	AD0028	AD0028	AD0028	AD0028	AD0028
AD0029	AD0029	AD0029	AD0029	AD0029	AD0029
AD0030	AD0030	AD0030	AD0030	AD0030	AD0030
AD0031	AD0031	AD0031	AD0031	AD0031	AD0031
AD0032	AD0032	AD0032	AD0032	AD0032	AD0032
AD0033	AD0033	AD0033	AD0033	AD0033	AD0033
AD0034	AD0034	AD0034	AD0034	AD0034	AD0034
AD0035	AD0035	AD0035	AD0035	AD0035	AD0035
AD0036	AD0036	AD0036	AD0036	AD0036	AD0036
AD0037	AD0037	AD0037	AD0037	AD0037	AD0037
AD0038	AD0038	AD0038	AD0038	AD0038	AD0038
AD0039	AD0039	AD0039	AD0039	AD0039	AD0039
AD0040	AD0040	AD0040	AD0040	AD0040	AD0040
AD0041	AD0041	AD0041	AD0041	AD0041	AD0041
AD0042	AD0042	AD0042	AD0042	AD0042	AD0042
AD0043	AD0043	AD0043	AD0043	AD0043	AD0043
AD0044	AD0044	AD0044	AD0044	AD0044	AD0044
AD0045	AD0045	AD0045	AD0045	AD0045	AD0045
AD0046	AD0046	AD0046	AD0046	AD0046	AD0046
AD0047	AD0047	AD0047	AD0047	AD0047	AD0047
AD0048	AD0048	AD0048	AD0048	AD0048	AD0048
AD0049	AD0049	AD0049	AD0049	AD0049	AD0049
AD0050	AD0050	AD0050	AD0050	AD0050	AD0050
AD0051	AD0051	AD0051	AD0051	AD0051	AD0051
AD0052	AD0052	AD0052	AD0052	AD0052	AD0052
AD0053	AD0053	AD0053	AD0053	AD0053	AD0053
AD0054	AD0054	AD0054	AD0054	AD0054	AD0054
AD0055	AD0055	AD0055	AD0055	AD0055	AD0055
AD0056	AD0056	AD0056	AD0056	AD0056	AD0056
AD0057	AD0057	AD0057	AD0057	AD0057	AD0057
AD0058	AD0058	AD0058	AD0058	AD0058	AD0058
AD0059	AD0059	AD0059	AD0059	AD0059	AD0059
AD0060	AD0060	AD0060	AD0060	AD0060	AD0060
AD0061	AD0061	AD0061	AD0061	AD0061	AD0061
AD0062	AD0062	AD0062	AD0062	AD0062	AD0062
AD0063	AD0063	AD0063	AD0063	AD0063	AD0063
AD0064	AD0064	AD0064	AD0064	AD0064	AD0064
AD0065	AD0065	AD0065	AD0065	AD0065	AD0065
AD0066	AD0066	AD0066	AD0066	AD0066	AD0066
AD0067	AD0067	AD0067	AD0067	AD0067	AD0067
AD0068	AD0068	AD0068	AD0068	AD0068	AD0068
AD0069	AD0069	AD0069	AD0069	AD0069	AD0069
AD0070	AD0070	AD0070	AD0070	AD0070	AD0070
AD0071	AD0071	AD0071	AD0071	AD0071	AD0071
AD0072	AD0072	AD0072	AD0072	AD0072	AD0072
AD0073	AD0073	AD0073	AD0073	AD0073	AD0073
AD0074	AD0074	AD0074	AD0074	AD0074	AD0074
AD0075	AD0075	AD0075	AD0075	AD0075	AD0075
AD0076	AD0076	AD0076	AD0076	AD0076	AD0076
AD0077	AD0077	AD0077	AD0077	AD0077	AD0077
AD0078	AD0078	AD0078	AD0078	AD0078	AD0078
AD0079	AD0079	AD0079	AD0079	AD0079	AD0079
AD0080	AD0080	AD0080	AD0080	AD0080	AD0080
AD0081	AD0081	AD0081	AD0081	AD0081	AD0081
AD0082	AD0082	AD0082	AD0082	AD0082	AD0082
AD0083	AD0083	AD0083	AD0083	AD0083	AD0083
AD0084	AD0084	AD0084	AD0084	AD0084	AD0084
AD0085	AD0085	AD0085	AD0085	AD0085	AD0085
AD0086	AD0086	AD0086	AD0086	AD0086	AD0086
AD0087	AD0087	AD0087	AD0087	AD0087	AD0087
AD0088	AD0088	AD0088	AD0088	AD0088	AD0088
AD0089	AD0089	AD0089	AD0089	AD0089	AD0089
AD0090	AD0090	AD0090	AD0090	AD0090	AD0090
AD0091	AD0091	AD0091	AD0091	AD0091	AD0091
AD0092	AD0092	AD0092	AD0092	AD0092	AD0092
AD0093	AD0093	AD0093	AD0093	AD0093	AD0093
AD0094	AD0094	AD0094	AD0094	AD0094	AD0094
AD0095	AD0095	AD0095	AD0095	AD0095	AD0095
AD0096	AD0096	AD0096	AD0096	AD0096	AD0096
AD0097	AD0097	AD0097	AD0097	AD0097	AD0097
AD0098	AD0098	AD0098	AD0098	AD0098	AD0098
AD0099	AD0099	AD0099	AD0099	AD0099	AD0099
AD0100	AD0100	AD0100	AD0100	AD0100	AD0100

- Cliquer sur la flèche bleue pour afficher la liste des clients
- Rechercher le client souhaité dans la liste
- Double cliquer sur le client pour le sélectionner

Notes :

- Par défaut le lieu « Chez le client » s'affiche
- Pour choisir un autre lieu de convocation, cliquer sur la flèche bleue
- Rechercher le lieu souhaité dans la liste
- Double clic sur le lieu pour le sélectionner

Notes :

- Cliquer sur l'onglet N°1 « Intervenants »

Notes :

- Cliquer sur la flèche bleue pour ouvrir la liste des formateurs
- Rechercher le formateur souhaité dans la liste
- Double clic sur le formateur pour le sélectionner

Notes :

- Quitter l'écran par la porte

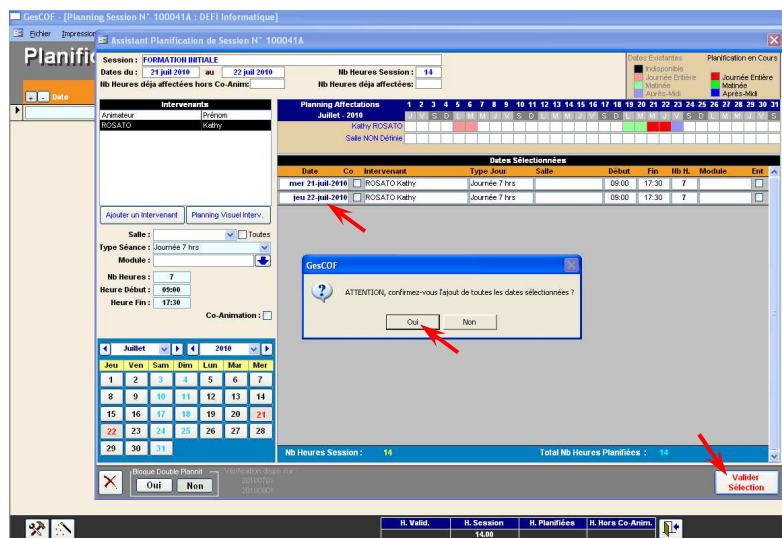
Notes :

- Répondre OUI à la question pour basculer dans l'assistant de planification, c'est-à-dire accéder directement à l'onglet N°2 « Date (planning) » sans repasser par l'écran d'accueil de la session

Notes :

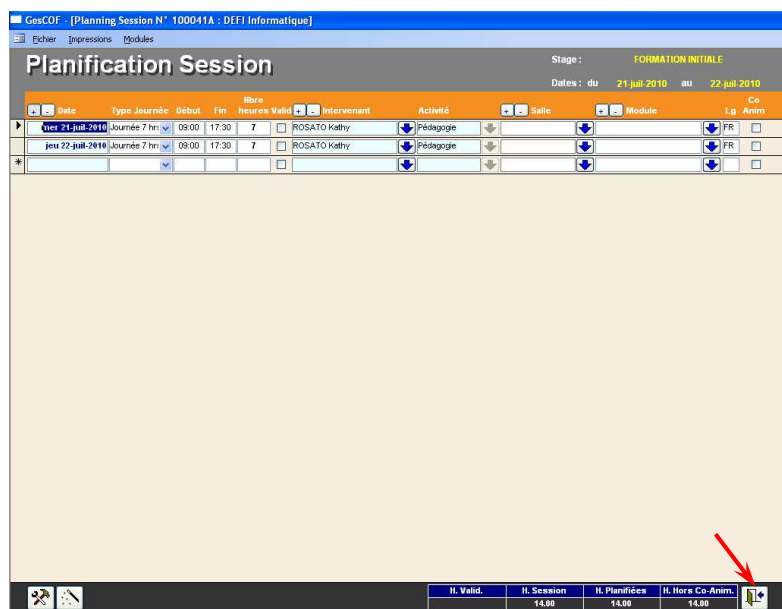
- Choisir un type de séance différent si celui paramétré par défaut ne convient pas
- Valider chaque journée animée, en cliquant 1 fois sur chaque date, dans le calendrier

Notes :



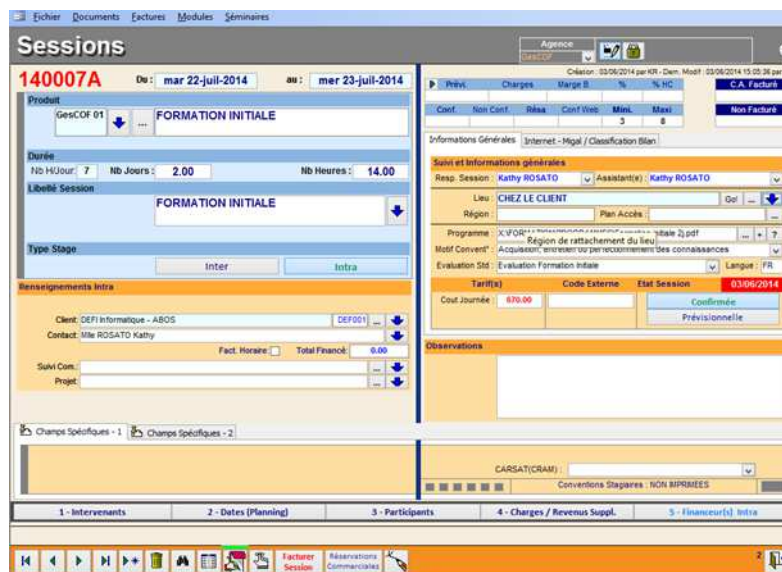
- Chaque journée confirmée s'affiche sur la partie droite de l'écran
- Quitter l'assistant de planification en cliquant sur « valider sélection »
- Répondre OUI au message de confirmation des dates

Notes :



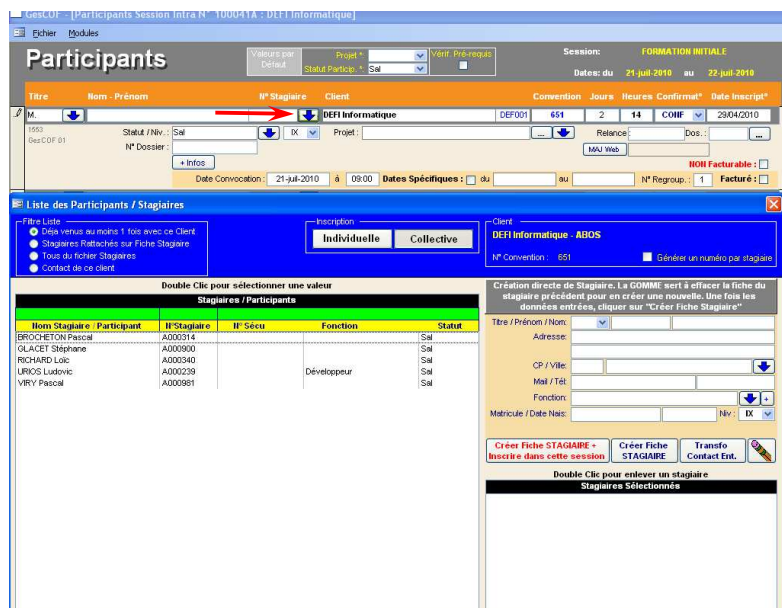
- L'assistant de planification se ferme, les dates de la session sont validées
- Quitter l'écran par la porte, pour revenir sur la page d'accueil de la session

Notes :



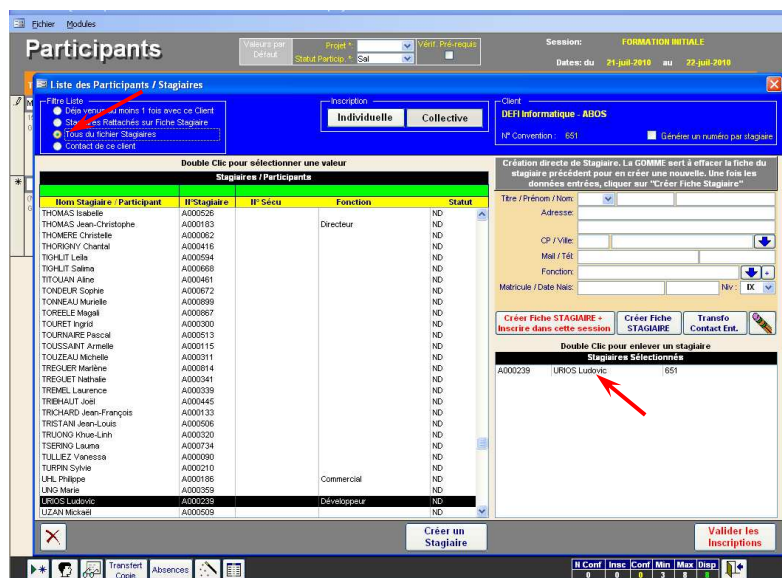
- Cliquer sur l'onglet N°3 « Participants »

Notes :



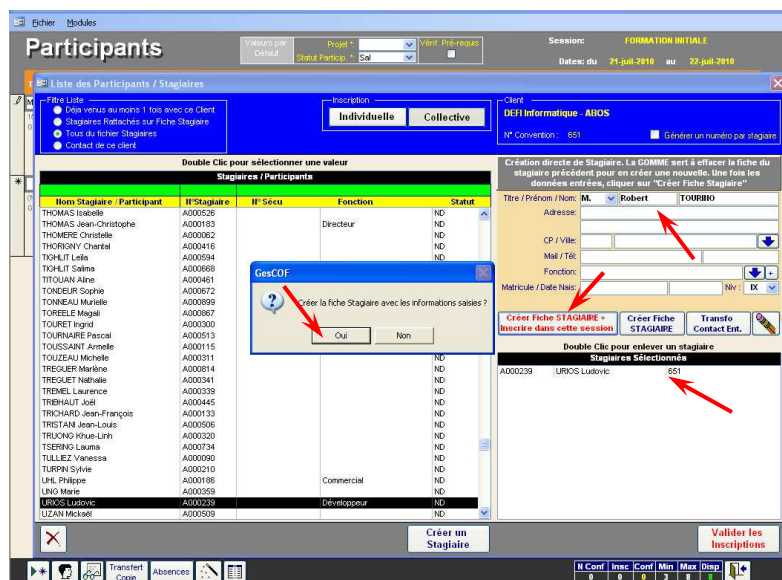
- Cliquer sur la flèche bleue pour ouvrir la liste des stagiaires

Notes :



- Faire un filtre sur « Tous du fichier stagiaires » pour afficher la totalité des stagiaires référencés
- Rechercher dans la liste le stagiaire souhaité
- Double clic sur chaque stagiaire pour le/les sélectionner
- Le/les stagiaires se stockent dans la partie « stagiaires sélectionnés »

Notes :



- Si le stagiaire n'existe pas le créer sur la partie droite de l'écran
- Valider la création en cliquant sur « créer fiche stagiaire + inscrire dans cette session »
- Confirmer la création en répondant OUI au message
- Le stagiaire vient se stocker dans la partie « stagiaires sélectionnés »

Notes :

Liste des Participants / Stagiaires

Filtre Liste : ☐ Déjà venus au moins 1 fois avec ce Client ☐ Stagiaires Rattachés sur Fiche Stagiaire ☐ Tous au fichier Stagiaires ☐ Contact de ce client

Inscription : Individuelle Collective Client : DEFI Informatique - ABOS N° Convention : 651 Générer un numéro par stagiaire

Double Clic pour sélectionner une valeur

Nom Stagiaire / Participant	N° Stagiaire	N° Secu	Fonction	Statut
TALEROO Julie	A000971			ND
TAMCHALEUR Malissa	A000904			ND
TAUPIN Angélique	A000871			ND
TEHE-PEROU Estelle	A000827			ND
TEVERA Manuela	A000226			ND
TELEGANE Jodie	A000446			ND
TELLIER Christine	A000557			ND
TENG Julie	A000397			ND
TESSIER Magaly	A000669			ND
TESSONNIERES Gilles	A000552			ND
THEBAUD Christophe	A000562			ND
THEZENAS Océlys	A000472			ND
THEZENAS Sabrina	A000194			ND
THINLOT Chantal	A000732		Assistante commerciale	ND
THOMAS Bénédicte	A000879			ND
THOMAS Isabelle	A000236			ND
THOMAS Jean-Christophe	A000183		Directeur	ND
THOMERE Christelle	A000362			ND
THOROWAY Chantal	A000416			ND
TOHLIT Lella	A000594			ND
TOHLIT Salma	A000668			ND
TITOUAN Aline	A000461			ND
TONDEUR Sophie	A000872			ND
TONNEAU Murielle	A000999			ND
TOURELLE Magali	A000367			ND
TOURET Angel	A000200			ND
TOURNO Robert	A000363			ND
TOURNAIRE Pascal	A000513			ND

Création directe de Stagiaire. La COMME sert à effectuer la fiche du stagiaire précédent pour en créer une nouvelle. Une fois les données entrées, cliquer sur "Créer Fiche Stagiaire".

Créer Fiche STAGIAIRE + Inscrire dans cette session Créer Fiche STAGIAIRE Transfo Contact Ent.

Double Clic pour sélectionner un stagiaire

Stagiaires Sélectionnés	N° Convention
A000239 UROS Ludovic	651
A000883 TOURNO Robert	651

Créer un Stagiaire Valider les inscriptions

M Conf Insc Conf Min Max Disp

- Une fois tous les stagiaires sélectionnés ou créés, valider par le bouton « valider les inscriptions »
- L'assistant d'inscription se ferme

Notes :

Participants

Valeurs par Défaut : Statut Partici. : Sal Valid. Prérequis : Session : FORMATION INITIALE Dates du : 21-jul-2010 au 22-jul-2010

Titre	Nom - Prénom	N° Stagiaire	Client	Convention	Jours	Heures Confirmat	Date Inscript
M.	TOURNO Robert	A000983	DEFI Informatique	DEF001	651	2 14 CONF	29/04/2010
M.	UROS Ludovic	A000239	DEFI Informatique	DEF001	651	2 14 CONF	29/04/2010

Statut / Niv. : Sal N° Dossier : + Infos Date Convocation : 21-jul-2010 à 09:00 Dates Spécifiques : [] du [] au [] N° Regroup. : 1 Facturé : NON Facturable : []

Statut / Niv. : Sal N° Dossier : + Infos Date Convocation : 21-jul-2010 à 09:00 Dates Spécifiques : [] du [] au [] N° Regroup. : 1 Facturé : NON Facturable : []

Statut / Niv. : Sal N° Dossier : + Infos Date Convocation : 21-jul-2010 à 09:00 Dates Spécifiques : [] du [] au [] N° Regroup. : 1 Facturé : NON Facturable : []

M Conf Insc Conf Min Max Disp

- Quitter l'écran des participants par la porte

Notes :

Sessions

Agence : 140007A De : mar 22-jul-2014 au : mer 23-jul-2014

Produit : GesCOF 01 FORMATION INITIALE

Durée : Nb Jour : 7 Nb Jours : 2.00 Nb Heures : 14.00

Liberté Session : FORMATION INITIALE

Type Stage : Inter Intra

Renseignements Intra : Client : DEFI Informatique - ABOS DEF001 Contact : Mlle ROSATO Kathy Fact. Horaire : Total Financ. : 0.00

Champs Spécifiques : 1 Champs Spécifiques : 2

1 - Interventions 2 - Dates (Planning) 3 - Participants 4 - Charges / Revenus Suppl. 5 - Financeur(s) Intra

Facture Session Réservations Commerciales

CA. Facture

Informations Générales : Resp. Session : Kathy ROSATO Assistan(x) : Kathy ROSATO Lieu : CHEZ LE CLIENT Région : Plan Accès

Programme : X:\FOD\... Programme de formation... - finale 2.pdf

Motif Convert : Région de rattachement du lieu

Evaluation Std : Evaluation Formation Initiale Langue : FR

Tariff(s) : Code Externe : Etat Session : 03/06/2014

Coût Journée : 670.00 Coordonnée : Prévisionnelle

Observations :

CARSAT(CRAM) : Conventions Stagiaires : IN BIPREES

- Cliquer sur l'onglet N°5 « financeur(s) intra »

Notes :

Deux types de financements :

Simple => 100% client ou 100% OPCA

Multiple => pour partie par le client pour partie par l'OPCA

1) FINANCEMENT SIMPLE : LE 100 %

Dans le cas d'un financement à 100% par le client, vous devez :

- 1) Vérifier le **prix produit** et l'ajuster si nécessaire,
- 2) Vérifier le **client**,
- 3) Cliquer sur **financement automatique**.

Dans le cas d'un financement à 100% par l'OPCA, vous devez :

- 1) Vérifier et ajuster le **Prix produit**,
- 2) Sélectionner un **OPCA**,
- 3) Cocher **Financier seul (100% prix produit)**,
- 4) Valider le **financement**.

2) FINANCEMENT MULTIPLE : CLIENT + OPCA

Dans le cas d'une double prise en charge, pour partie par l'OPCA pour partie par le client voici la procédure à suivre impérativement :

- 1) Vérifier et ajuster le **Prix produit**,
- 2) Définir un **OPCA**,
- 3) Cocher **Client+ Financier (100% prix produit)**,
- 4) Entrer le **montant** pris en charge par l'une des parties, GesCOF « proratisé »,
- 5) Valider le **financement**.

Notes :