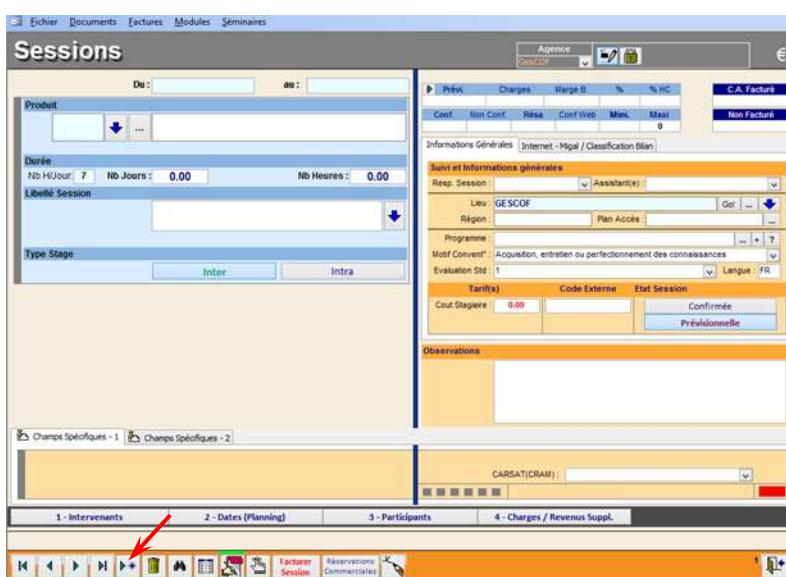


CREER UNE SESSION INTRA



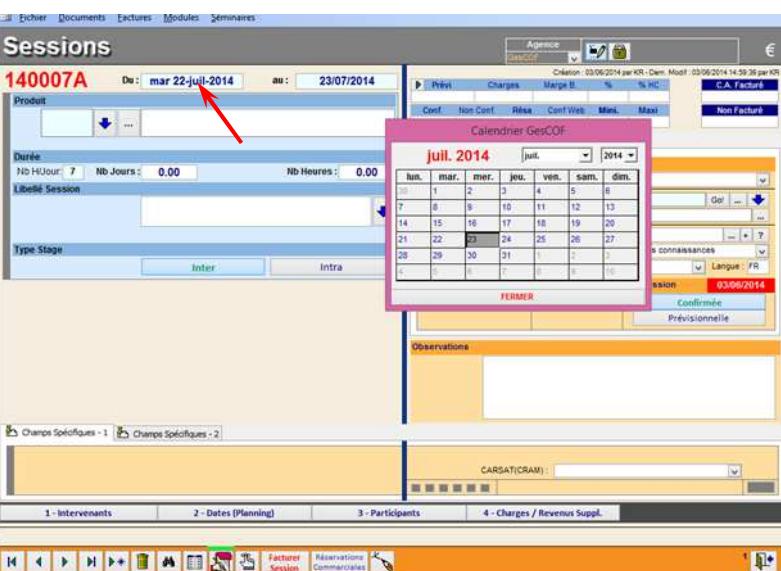
- Depuis la page d'accueil cliquer sur le module « Sessions »

Notes :



- Cliquer sur le bouton « Ajouter » pour afficher un écran vierge

Notes :



- Double cliquer successivement sur la date de début de session « Du » puis la date de fin de session « Au » pour afficher le calendrier et choisir les dates de la session

Notes :

CREER UNE SESSION INTRA

Sessions

100041A Du : mer 21-juli-2010 au : jeu 22-juli-2010

Produit :

Durée : Nb H:Jour: 7 Libellé Session : FORMATION INITIALE

Type Stage : 1 - Intervenants

Produits

Code	Libellé	Pdt F	Département	Famille	Prise Inter	lib H
GesCOF 02	PERFECTIONNEMENT	-1	FORMATION	GesCOF	280.00	7
GesCOF 03	SUIV COMMERCIAL	-1	FORMATION	GesCOF	280.00	7
GesCOF 04	FLUX/NET PLANNING	-1	FORMATION	GesCOF	280.00	7
GesCOF 05	REINFORCER FORMATION	-1	HORS FORMATION	INFORMATION	0.00	7
GesCOF 06	ACCOMPAGNEMENT	-1	FORMATION	GesCOF	0.00	7
GesCOF 07	FORMATION A DISTANCE	-1	FORMATION	GesCOF	0.00	7
GesCOF 08	EDUCATION BLAIS PEDAGOGIQUE	-1	FORMATION	GesCOF	100.33	3
GesCOF 09	FORMATION AUTONOME GESCOF	-1	FORMATION	GesCOF	0.00	0
HABILIT	HABILITATION ELECTRIQUE	-1	FORMATION	SECURITE	600.00	21
HABILIT-1	NON ELECTRIEN HABILITE	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	21
HABILIT-2	EXECUTANT ELECTRIEN	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	21
HABILIT-3	CHARGE DE CONSEIL EN D'INTERVENTION	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	21
HABILIT-4	CHARGE DE CONSIGNATION	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	21
HABILIT-5	HABITUDES SPECIAUX	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	21
MGAL	INITIATION A MGAL	-1	FORMATION	MGAL	150.00	2
R372M	CACES CARISTE	-1	FORMATION	SECURITE	2 500.00	35
R372M-01	Cat. 1 : tracteur et petits engins de chantier mobiles	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	35
R372M-02	Cat. 2 : engins d'traction ou de chargement à déplacement si	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	35
R372M-03	Cat. 3 : engins d'entretien à déplacement alternatif	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	35
R372M-04	Cat. 4 : engins chargement à déplacement alternatif	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	35
R372M-05	Cat. 5 : engins de traction à déplacement alternatif	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	35
R372M-06	Cat. 6 : engins de réglage à déplacement alternatif	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	35
R372M-07	Cat. 7 : engins de compactage à déplacement alternatif	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	35
R372M-08	Cat. 8 : engins de transport ou d'traction transport	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	35
R372M-09	Cat. 9 : engins de manutention	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	35
R372M-10	Cat. 10 : déplacement, chargement, déchargement, transfert,	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	35
R389		-1	FORMATION	SECURITE	1 000.00	21
R389-1	Cat.1 : transpalettes à conducteur porté	-1	FORMATION	SECURITE	0.00	21

Notes :

- Cliquer sur la flèche bleue pour ouvrir le listing des produits
- Rechercher le produit souhaité dans la liste
- Double cliquer pour le sélectionner

Sessions

140007A Du : mar 22-juli-2014 au : mer 23-juli-2014

Produit : GesCOF 01 FORMATION INITIALE

Durée : Nb H:Jour: 7 Nb Jours: 2.00 Nb Heures: 14.00

Libellé Session : FORMATION INITIALE

Type Stage : 1 - Intervenants

Renseignements Intra

Client:

Contact: Fact. Horaire: Total Financé: 0.00

Suivi Com: Projet:

Suivi et Informations généraires

Resp. Session : Kathy ROSATO Assistant(e) : Kathy ROSATO

Lieu : CHEZ LE CLIENT Région : Pan Accès

Programme : X/FORMATION/PROGRAMMES/Formation initiale 2.pdf Motif Convert' : Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances Evaluation Formation initiale : Tarif(s) : Code Externe : Etat Session : 03/06/2014 Confirme Prévisionnelle

Observations

CARSAT(CRAM)

Notes :

- Cliquer sur le bouton « intra »
- La partie « renseignements intra » s'affiche
- L'onglet N°5 « Financeur(s) Intra » s'affiche

Sessions

100041A Du : mer 21-juli-2010 au : jeu 22-juli-2010

Produit : GesCOF 01 FORMATION INITIALE

Durée : Nb H:Jour: 7 Nb Jours: 2.00 Nb Heures: 14.00

Libellé Session : FORMATION INITIALE

Type Stage : 1 - Intervenants

Renseignements Intra

Projet:

Contact: Fact. Horaire: Total Financé: 0.00

Suivi Com: Projet:

Clients

Ref.CS	Raison Sociale	Ville	Adresse 1	Code Post
ABC001	ABCOA	GF SUR YVETTE	2, Route de la Noë	91113
ABD-002	ABCSS CONSEIL ET DEVELOPPEMENT	ST GERMAIN EN LAYE	30 bis Rue du Vieux Abbé	78100
ABD-003	ABD	PARIS 08	10 rue de l'Amiral Dubois	75008
ABD001	ABM (Eesco)	ORLY	rue des Chateaux	95000
ABD002	ADAP-FPASS	PARIS 12	La Défense 8	92071
ABD003	ADAM	PARIS 13	10 rue de l'Amiral Dubois	75013
ABD004	ADBE	COLIBRAIS/Cedex 1	20 avenue du Général de Gaulle	91976
ABD003	ADHE	ANGERS Cedex 01	20 avenue du Général de Gaulle	49004
ABD003	ADIE	BARBERY	10 rue du Général De Gaulle	94200
ABD001	ADIE Concept et Formation	NANTERRE	31 AVENUE ALIX QUENTIN	92016
ABD002	ADP OSL-LVL	PARIS 13	15 rue Guyot de Morvilliers	75013
ABD001	AERO-CHALLENGES	PARIS 13	15 rue Guyot de Morvilliers	75013
ABD001	AEROPARTENA	LYON 09	10 rue du Général de Gaulle	69009
ABD001	AFPC	PARIS 08	18 rue Pussay	75008
AF0001	AFORLEC	PARIS 17	10 rue du Défenseur	75017
AF0001	AFPI	PARIS 15	10 rue du Défenseur	75015
AF0001	AFPI Adm	PAU	avenue des Tilleuls d'Oizay	64075
AF0006	AFPI Merite	ST MARTIN SUR LE PRÉ	6 rue Reynaud Aron	51520
AF0006	AFPI	PARIS 12	10 rue de la Justice à Seine ETAG	92200
AF0006	AFPI Ménin	MELUN	228 rue de la Justice	77000
AF0009	AFPI Moa Privéness	TOULOUSE	11 boulevard Ribalta	31400
AF0010	AFPI Ménin	COQUENOST	10 rue des Jardins	69600
AFR012	AFPI OUEST	MONTAIGU	29 rue de l'Amiral	92007
AFR013	AFPI Célesté	PARIS 11	66 rue La Boétie	75011
AFR014	AFPI Académie	LE PLESSIS GRAND	29 rue de l'Amiral de Grasse	92050
AFR014	AFPI Académie	RUE M. MALLMAISON	274-276, Av. du Général Bonaparte	92009
ALB001	ALBATROS RH	ROUEN	13 route d'Añet	26260
ALS001	ALSTOM	LA COURNEUVE	Centre de formation	93128
AMP001	AMP	BARBIER	10 rue de l'Amiral de Grasse	92050
AMP001	AMP Communication	BLAIGNAC	69, Av de Corneille	31100
AN001	ANDESI	IVRY SUR SEINE	Rond point de l'Europe	94200
AMP009	AMP	APROSE	19 Avenue Aristide Briand	94000

Notes :

- Cliquer sur la flèche bleue pour afficher la liste des clients
- Rechercher le client souhaité dans la liste
- Double cliquer sur le client pour le sélectionner

CREER UNE SESSION INTRA

The screenshot shows the 'Sessions' creation screen. In the 'Lieux de Formation' section, a dropdown menu is open, listing various locations such as 'CHEZ LE CLIENT'. A red arrow highlights this specific location.

- Par défaut le lieu « Chez le client » s'affiche
- Pour choisir un autre lieu de convocation, cliquer sur la flèche bleue
- Rechercher le lieu souhaité dans la liste
- Double clic sur le lieu pour le sélectionner

Notes :

The screenshot shows the 'Sessions' creation screen with the 'Intervenants' tab selected. At the bottom left, there is a section labeled 'Champs Spécifiques' with two numbered boxes (1 and 2). A red arrow points to the first box.

- Cliquer sur l'onglet N°1 « Intervenants »

Notes :

The screenshot shows the 'Intervenants sur Sessions' interface. A red arrow points to the 'Intervenants' dropdown menu in the top-left corner of the dialog box.

- Cliquer sur la flèche bleue pour ouvrir la liste des formateurs
- Rechercher le formateur souhaité dans la liste
- Double clic sur le formateur pour le sélectionner

Notes :

CREER UNE SESSION INTRA

Intervenants sur Sessions

Stage : FORMATION INITIALE Dates : du 21 juil. 2010 au 22 juil. 2010

Intervenant	Nb Jours P.	Nb Jours	Nb Heures	Date Convoc.	Heure Convoc.	Coût Total Intervention	N° Pièce Comptable	Fert. OK
ROSSATO Kathy	0.00	2.00	14.00	21-juil-2010	09:00	0.60		
DEFI Informatique								
Frais Dépl. / Jz:	0.00							
1/2 Jz:	0.00							
Frais Sup.:	0.00							
Frais Hotel / Jz:	0.00							
Frais Loc. / Jz:	0.00							

Observations Frais Sup. Observations Intervenant / Session

CDD : Coût revient / J : 0.00 Select Tarif
Brut / H - CDD : 0.00 Numéro CDD :
Journées Planifiées Nb Journées : 0
Nb Demi-Journées : 0

Observations Contrat Intervenant / Ses

Total Jours Total Heures Total Coûts Interv.

Validation Compétence

- Quitter l'écran par la porte

Notes :

Intervenants sur Sessions

Stage : FORMATION INITIALE Dates : du 21 juil. 2010 au 22 juil. 2010

Intervenant	Nb Jours P.	Nb Jours	Nb Heures	Date Convoc.	Heure Convoc.	Coût Total Intervention	N° Pièce Comptable	Fert. OK
DEFI Informatique	0.00	2.00	14.00	21-juil-2010	09:00	0.60		
Frais Dépl. / Jz:	0.00							
1/2 Jz:	0.00							
Frais Sup.:	0.00							
Frais Hotel / Jz:	0.00							
Frais Loc. / Jz:	0.00							

Observations Frais Sup. Observations Intervenant / Session

CDD : Coût revient / J : 0.00 Select Tarif
Brut / H - CDD : 0.00 Numéro CDD :
Journées Planifiées Nb Journées : 0
Nb Demi-Journées : 0

Observations Contrat Intervenant / Ses

GestCOF

Souhaitez-vous basculer sur l'assistant de planification ?

Oui Non

Total Jours Total Heures Total Coûts Interv.

Validation Compétence

- Répondre OUI à la question pour basculer dans l'assistant de planification, c'est-à-dire accéder directement à l'onglet N°2 « Date (planning) » sans repasser par l'écran d'accueil de la session

Notes :

Assistant Planification de Session N° 100041A - DEFI Informatique

Session : FORMATION INITIALE Dates : du 21 juil. 2010 au 22 juil. 2010 Nb Heures déjà affectées hors Co-Anim : 14

Intervenant	Prénom	Nom	Intervenant	Prénom	Nom	Planning en Cours
ROSSATO	Kathy					

Intervenant

Salle : Salle 1 Type Séance : Journée 7 hrs Module : 1 Nb Heures : 7 Heure Début : 09:00 Heure Fin : 17:30 Co-Animation :

Planning Affectations

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Planning Affectations Juillet - 2010

Kathy ROSSATO Salle NON-Définie

Date Sélectionnée

Date Co-Intervenant Type Jour Sécurité Début Fin Nb H. Module Est

Calendrier

Jeu Ven Sam Dim Lun Mar Mer

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Nb Heures Session : Total Nb Heures Planifiées :

Validation

Notes :

- Choisir un type de séance différent si celui paramétré par défaut ne convient pas

- Valider chaque journée animée, en cliquant 1 fois sur chaque date, dans le calendrier

Notes :

CREER UNE SESSION INTRA

The screenshot shows the 'Assistant Planification de Session N° 100041A' window. The session details are: Stage: FORMATION INITIALE, Dates du: 21 juil 2010 au 22 juil 2010. The intervention list includes 'ROSATO Kathy'. A confirmation dialog box is displayed: 'ATTENTION, confirmez-vous l\'ajout de toutes les dates sélectionnées?' with 'Oui' and 'Non' buttons. The bottom right corner of the main window has a red arrow pointing to the 'Valider Sélection' button.

- Chaque journée confirmée s'affiche sur la partie droite de l'écran
- Quitter l'assistant de planification en cliquant sur « valider sélection »
- Répondre OUI au message de confirmation des dates

Notes :

The screenshot shows the 'Planification Session' screen. The session details are: Stage: FORMATION INITIALE, Dates: du 21.juil.2010 au 22.juil.2010. The intervention list includes 'ROSATO Kathy'. At the bottom, there is a summary table with columns: H. Valid., H. Session, H. Planifiées, H. Hors Co-Anim. The bottom right corner of the main window has a red arrow pointing to the 'H. Planifiées' column value '14.00'.

- L'assistant de planification se ferme, les dates de la session sont validées
- Quitter l'écran par la porte, pour revenir sur la page d'accueil de la session

Notes :

The screenshot shows the 'Sessions' screen. The session details are: Do: mar 22-juil-2014, au: mer 23-juil-2014. The intervention list includes 'FORMATION INITIALE'. On the right side, there are several tabs: 'Participants' (highlighted with a red arrow), 'Charges', 'Financiers', etc. The bottom navigation bar shows tabs: 1 - Intervenants, 2 - Dates (Planning), 3 - Participants, 4 - Charges / Revenus Suppl., 5 - Financier(s) Intra.

- Cliquer sur l'onglet N°3 « Participants »

Notes :

CREER UNE SESSION INTRA

GesCOF - Participants Session Intra N° 10001A : DEFI Informatique

Participants

Valeurs par Défaut: Projet: SAI / Vérif. Pré-requis: Sel / Session: FORMATION INITIALE / Dates: du 21-jul-2010 au 22-jul-2010

Titre	Nom - Prénom	N° Stagiaire	Client	Convention	Jours	Heures Confirmé*	Date Inscript*
M.		DEFI Informatique	DEF001	651	2	14	CONF
1553 GesCOF 01	Status / N°v.: Sel	IX	Projet :				Doss.:
	N° Dossier:						Mail Web:
	+ Infos						NON Facturable:
	Date Convocation:	21-jul-2010 08:00	Dates Spécifiques:	du	au		N° Regroup.:
							1 Facturé:

Liste des Participants / Stagiaires

—Filtre Liste: Déjà venu au moins 1 fois avec ce Client Stagiaires Rattachés sur Fiche Stagiaire Tous du fichier Stagiaires Contact de ce client

Inscription: Individuelle Collective Client: DEFI Informatique - ABOS N° Convention: 651 Générer un numéro par stagiaire

Double Clic pour sélectionner une valeur Stagiaires / Participants

Nom Stagiaire / Participant	N° Stagiaire	N° Secu	Fonction	Statut
BROUETTE Pascal	A000314		Sel	
GLACET Stéphane	A000360		Sel	
RICHARD Loïc	A000340		Sel	
URIOS Ludovic	A000239		Développeur	Sel
VIRY Pascal	A000981		Sel	

Création directe de Stagiaire. La GOMME sert à effacer la fiche du stagiaire précédent pour en créer une nouvelle. Une fois les données entrées, cliquer sur "Créer Fiche Stagiaire"

Titre / Prénom / Nom: Adresse:
 CP / Ville: Mail / Tel:
 Fonction:
 Matricule / Date Naiss: N°v: IX

Double Clic pour inscrire dans cette session

Double Clic pour enlever un stagiaire

Stagiaires Sélectionnés

- Cliquer sur la flèche bleue pour ouvrir la liste des stagiaires

Notes :

GesCOF - Participants

Valeurs par Défaut: Projet: SAI / Vérif. Pré-requis: Sel / Session: FORMATION INITIALE / Dates: du 21-jul-2010 au 22-jul-2010

Liste des Participants / Stagiaires

—Filtre Liste: Déjà venu au moins 1 fois avec ce Client Stagiaires Rattachés sur Fiche Stagiaire Tous du fichier Stagiaires Contact de ce client

Inscription: Individuelle Collective Client: DEFI Informatique - ABOS N° Convention: 651 Générer un numéro par stagiaire

Double Clic pour sélectionner une valeur Stagiaires / Participants

Nom Stagiaire / Participant	N° Stagiaire	N° Secu	Fonction	Statut
THOMAS Isabelle	A000258		ND	ND
THOMAS Jean-Christophe	A000183		Directeur	ND
THONERE Christelle	A000062		ND	ND
THORIGNY Chantal	A000416		ND	ND
THONI Leila	A000594		ND	ND
TOURET Sophie	A000998		ND	ND
TOUJOU Aline	A000461		ND	ND
TONDEUR Sophie	A000672		ND	ND
TONNEAU Muriel	A000899		ND	ND
TOREELE Magali	A000390		ND	ND
TOURNARE Pascal	A000513		ND	ND
TOUSSAINT Armelle	A000115		ND	ND
TOUZEAU Michèle	A000311		ND	ND
TOUZEUX Caroline	A000314		ND	ND
TRÉCLET Nathalie	A000341		ND	ND
TRIMEL Laurence	A000339		ND	ND
TRIBAUT Joëlle	A000445		ND	ND
TRICHARD Jean-François	A000133		ND	ND
TRICOURT Bruno	A000390		ND	ND
TRUONG Khanh-Linh	A000320		ND	ND
TERPINO Laura	A000734		ND	ND
TILLEZ Vanessa	A000090		ND	ND
TURPIN Sylvie	A000210		ND	ND
ULM Philippe	A000186	Commercial	ND	ND
UNG Marie	A000359		ND	ND
URIOS Ludovic	A000239		Développeur	ND
UZAN Mickael	A000509		ND	ND

Création directe de Stagiaire. La GOMME sert à effacer la fiche du stagiaire précédent pour en créer une nouvelle. Une fois les données entrées, cliquer sur "Créer Fiche Stagiaire"

Titre / Prénom / Nom: Adresse:
 CP / Ville: Mail / Tel:
 Fonction:
 Matricule / Date Naiss: N°v: IX

Double Clic pour inscrire dans cette session

Double Clic pour enlever un stagiaire

Stagiaires Sélectionnés

A000239 URIOS Ludovic 651

- Faire un filtre sur « Tous du fichier stagiaires » pour afficher la totalité des stagiaires référencés

- Rechercher dans la liste le stagiaire souhaité
- Double clic sur chaque stagiaire pour le/les sélectionner
- Le/les stagiaires se stockent dans la partie « stagiaires sélectionnés »

Notes :

GesCOF - Participants

Valeurs par Défaut: Projet: SAI / Vérif. Pré-requis: Sel / Session: FORMATION INITIALE / Dates: du 21-jul-2010 au 22-jul-2010

Liste des Participants / Stagiaires

—Filtre Liste: Déjà venu au moins 1 fois avec ce Client Stagiaires Rattachés sur Fiche Stagiaire Tous du fichier Stagiaires Contact de ce client

Inscription: Individuelle Collective Client: DEFI Informatique - ABOS N° Convention: 651 Générer un numéro par stagiaire

Double Clic pour sélectionner une valeur Stagiaires / Participants

Nom Stagiaire / Participant	N° Stagiaire	N° Secu	Fonction	Statut
THOMAS Isabelle	A000258		ND	ND
THOMAS Jean-Christophe	A000183		Directeur	ND
THONERE Christelle	A000062		ND	ND
THORIGNY Chantal	A000416		ND	ND
THONI Leila	A000594		ND	ND
TOURET Sophie	A000998		ND	ND
TOUJOU Aline	A000461		ND	ND
TONDEUR Sophie	A000672		ND	ND
TONNEAU Muriel	A000899		ND	ND
TOREELE Magali	A000390		ND	ND
TOURNARE Pascal	A000513		ND	ND
TOUSSAINT Armelle	A000115		ND	ND
TOUZEAU Michèle	A000311		ND	ND
TOUZEUX Caroline	A000314		ND	ND
TRÉCLET Nathalie	A000341		ND	ND
TRIMEL Laurence	A000339		ND	ND
TRIBAUT Joëlle	A000445		ND	ND
TRICHARD Jean-François	A000133		ND	ND
TRICOURT Bruno	A000390		ND	ND
TRUONG Khanh-Linh	A000320		ND	ND
TERPINO Laura	A000734		ND	ND
TILLEZ Vanessa	A000090		ND	ND
TURPIN Sylvie	A000210		ND	ND
ULM Philippe	A000186	Commercial	ND	ND
UNG Marie	A000359		ND	ND
URIOS Ludovic	A000239		Développeur	ND
UZAN Mickael	A000509		ND	ND

Création directe de Stagiaire. La GOMME sert à effacer la fiche du stagiaire précédent pour en créer une nouvelle. Une fois les données entrées, cliquer sur "Créer Fiche Stagiaire"

Titre / Prénom / Nom: Adresse:
 CP / Ville: Mail / Tel:
 Fonction:
 Matricule / Date Naiss: N°v: IX

Créer Fiche STAGIAIRE + Inscrire dans cette session

Double Clic pour enlever un stagiaire

Stagiaires Sélectionnés

Oui Non

A000239 URIOS Ludovic 651

- Si le stagiaire n'existe pas le créer sur la partie droite de l'écran

- Valider la création en cliquant sur « créer fiche stagiaire + inscrire dans cette session »
- Confirmer la création en répondant OUI au message
- Le stagiaire vient se stocker dans la partie « stagiaires sélectionnés »

Notes :

CREER UNE SESSION INTRA

- Une fois tous les stagiaires sélectionnés ou créés, valider par le bouton « valider les inscriptions »
- L'assistant d'inscription se ferme

Notes :

- Quitter l'écran des participants par la porte

Notes :

- Cliquer sur l'onglet N°5 « financeur(s) intra »

Notes :

CREER UNE SESSION INTRA

Deux types de financements :

Simple => 100% client ou 100% OPCA

Multiple => pour partie le client pour partie par l'OPCA

1) FINANCEMENT SIMPLE : LE 100 %

Dans le cas d'un financement à 100% par le client, vous devez:

- 1) Vérifier le **prix produit** et l'ajuster si nécessaire,
- 2) Vérifier le **client**,
- 3) Cliquer sur **financement automatique**.

Dans le cas d'un financement à 100% par l'OPCA, vous devez :

- 1) Vérifier et ajuster le **Prix produit**,
- 2) Sélectionner un **OPCA**,
- 3) Cocher **Financeur seul (100% prix produit)**,
- 4) Valider le **financement**.

2) FINANCEMENT MULTIPLE : CLIENT + OPCA

Dans le cas d'une double prise en charge, pour partie par l'OPCA pour partie par le client voici la procédure à suivre impérativement :

- 1) Vérifier et ajuster le **Prix produit**,
- 2) Définir un **OPCA**,
- 3) Cocher **Client+ Financeur (100% prix produit)**,
- 4) Entrer le **montant** pris en charge par l'une des parties, GesCOF « proratise »,
- 5) Valider le **financement**.

Notes :