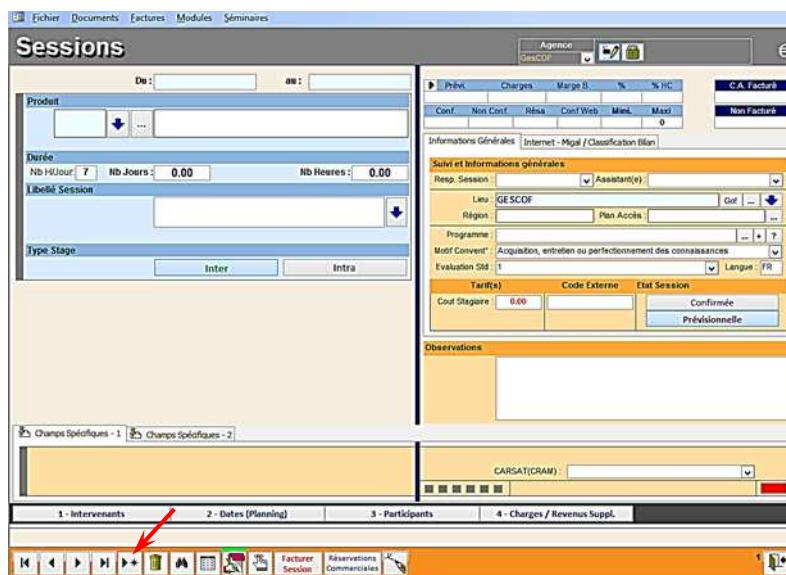


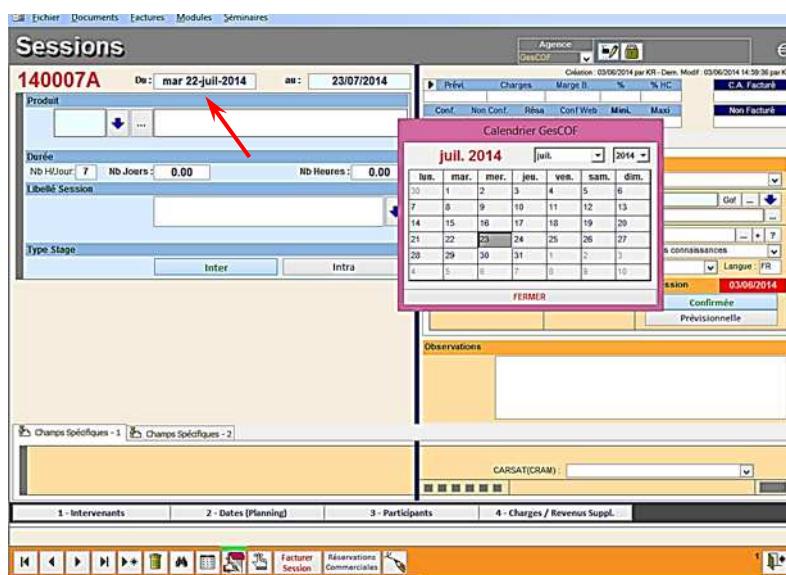
- Depuis la page d'accueil cliquer sur le module « Sessions »

Notes :



- Cliquer sur le bouton « Ajouter » pour afficher un écran vierge

Notes :



- Double cliquer successivement sur la date de début de session « Du » puis la date de fin de session « Au » pour afficher le calendrier et choisir les dates de la session

Notes :

CREER UNE SESSION INTER

Produit

Double Clic pour sélectionner une valeur

Code	Libellé	Prise Inter	lib H
GesCOF 01	FORMATION INITIALE	280.00	7
GesCOF 02	PERFECTIONNEMENT	280.00	7
GesCOF 03	SUIV COMMERCIAL	280.00	7
GesCOF 04	FLUX/NET PLANNING	280.00	7
GesCOF 05	REINFORCER FORMATION	0.00	7
GesCOF 06	ACCOMPAGNEMENT	0.00	7
GesCOF 07	FORMATION A DISTANCE	0.00	7
GesCOF 08	EDUCATION BLA PEDAGOGIQUE	100.33	3
GesCOF 09	FORMATION AUTRE QUE GESCOF	0.00	0
HABILIT	HABILITATION	0.00	21
HABILIT-1	NON ELECTRIEN HABILITE	0.00	21
HABILIT-2	EXECUTANT ELECTRIEN	0.00	21
HABILIT-3	CHARGE DE CONSEIL/CHARGE D'INTERVENTION	0.00	21
HABILIT-4	CHARGE DE CONSIGNATION	0.00	21
HABILIT-5	HABITUER SPECIAUX	0.00	21
MGAL	INITIATION A MGAL	150.00	2
R372M	CACES CARISTE	2.00	35
R372M-01	Cat.1 - tracteur et petits engins de chantier mobiles	0.00	35
R372M-02	Cat. 2 - engins d'traction ou chargement à déplacement si	0.00	35
R372M-03	Cat. 3 - engins d'traction à déplacement alternatif	0.00	35
R372M-04	Cat. 4 - engins de chargement à déplacement alternatif	0.00	35
R372M-05	Cat. 5 - engins de traction à déplacement lent	0.00	35
R372M-06	Cat. 6 - engins de réglage à déplacement alternatif	0.00	35
R372M-07	Cat. 7 - engins de compactage à déplacement alternatif	0.00	35
R372M-08	Cat. 8 - engins de traction ou d'traction transport	0.00	35
R372M-09	Cat. 9 - engins de levage	0.00	35
R372M-10	Cat. 10 - déplacement, chargement, déchargement, transfert,	0.00	35
R389	CACES CARISTE	1000.00	21
R389-1	Cat.1 - transpalettes à conducteur porté	0.00	21

- Cliquer sur la flèche bleue pour ouvrir le listing des produits
- Rechercher le produit souhaité dans la liste
- Double cliquer pour le sélectionner

Notes :

Lieux

Libellé	Ville	Actif
ASTON Education	BOULOGNE BILLANCOURT	-1
Centre Ifa-9 route de la porte de Biou-Versailles	VERSAILLES	-1
Chez le client		-1
Centre Grand Action		-1
DEFI Informatique Abos (64)	ABOS	-1
GesCOF		-1
HOMMES ET SOLUTIONS	NANTERRE	-1
La Défense		-1
Lyon		-1
Maison des Pyrénées - Paris	PARIS 01	-1
PORTES Formation	ALBI	-1
PRIMOCUL	PARIS LA DEFENSE	-1
SOCOTEC Institut Formation	MONTIGNY LE BRETONNEUX	-1

- Si le lieu par défaut ne convient pas, ouvrir la liste des lieux en cliquant sur la flèche bleue
- Double clic sur le lieu souhaité pour le sélectionner

Notes :

Intervenants

Double Clic pour sélectionner une valeur

Libellé	Ville	Actif
Centre Ifa-9 route de la porte de Biou-Versailles	VERSAILLES	-1
Chez le client		-1
Centre Grand Action		-1
DEFI Informatique Abos (64)	ABOS	-1
GesCOF		-1
HOMMES ET SOLUTIONS	NANTERRE	-1
La Défense		-1
Lyon		-1
Maison des Pyrénées - Paris	PARIS 01	-1
PORTES Formation	ALBI	-1
PRIMOCUL	PARIS LA DEFENSE	-1
SOCOTEC Institut Formation	MONTIGNY LE BRETONNEUX	-1

- Cliquer sur l'onglet N°1 « Intervenants »

Notes :

CREER UNE SESSION INTER

GesCOF - [Intervenants Session N° 10003BA : DEFI Informatique]

Intervenants sur Sessions

Stage : FORMATION INITIALE

Dates : du 29 avr 2010 au 30 avr. 2010

Intervenant	Nb Jours P.	Nb Jours	Nb Heures	Date Convoc.	Heure Convoc.	Coût Total Intervenant	N° Pièce Comptable	Fact. OK
	0.00	2.00	14.00	29-avr-2010	09:00	0.00		

Frais Dép. / Jz: 0.00 Observations Frais Sup.: Observations Intervenant / Session

1/2 Jz: 0.00 CDD: Coût revert / H: Select Tarrif

Frais Sup.: 0.00 Brut / H - CDD: 0.00 Numéro CDD:

Intervenants

Double Clic pour sélectionner une valeur

Liste des Intervenants et de leurs compétences

Intervenant	Ville/Rv.	Organisme	Ville/Org.	Famille	Produit	Nbr. Actif	Date Valid.	Observations Compétence
AURISSET Jean-Christophe		DEFI Informatique	MOURENX (64150) SECURITE	SST-SAUVEUR SE	0	-1		
AUDIBERT Jean-Christophe		DEFI Informatique	MOURENX (64150) SECURITE	SECURITE	0	-1		
AURISSET Jean-Christophe		DEFI Informatique	MOURENX (64150) GESCOF	Gescof 01 - FORMAT	0	-1		
CARRASCO Cyril		DEFI Informatique	MOURENX (64150)			-1		
MAMODE Marine		MAMODE Marine	TOLOUSE (31100) GesCOF	Gescof 01 - FORMAT	0	-1		
ROSATO Kathy	PAU (64000)	DEFI Informatique	MOURENX (64150) MGR&L	MGRAL - INITIATION A F.O	0	-1		
ROSATO Kathy	PAU (64000)	DEFI Informatique	MOURENX (64150)	SECURITE	0	-1		
ROSATO Kathy	PAU (64000)	DEFI Informatique	MOURENX (64150) GESCOF	Gescof 03 - CLAS.CC.O	0	-1		
ROSATO Kathy	PAU (64000)	DEFI Informatique	MOURENX (64150) GESCOF	Gescof 04 - FUSION	0	-1		
ROSATO Kathy	PAU (64000)	DEFI Informatique	MOURENX (64150) GESCOF	Gescof 06 - ACCOME	0	-1		
ROSATO Kathy	PAU (64000)	DEFI Informatique	MOURENX (64150) GESCOF	Gescof 07 - FORMAT	0	-1		
ROSATO Kathy	PAU (64000)	DEFI Informatique	MOURENX (64150) GESCOF	Gescof 08 - EDITER.L	0	-1		
ROSATO Kathy	PAU (64000)	DEFI Informatique	MOURENX (64150) GESCOF	Gescof 09 - SECURITE	0	-1		
ROSATO Kathy	PAU (64000)	DEFI Informatique	MOURENX (64150) F@CETT	Facett - INITIATION A F.O	0	-1		
TURPIN Sylvie		DEFI Informatique	MOURENX (64150) GESCOF	Gescof 01 - FORMAT	0	-1		
URIOS Ludovic		DEFI Informatique	MOURENX (64150) GESCOF	Gescof 01 - FORMAT	0	-1		
VALEVE Eric		DEFI Informatique	MOURENX (64150) GESCOF	Gescof 02 - PERFECT	0	-1		

Intervenants avec Compétences **Intervenants avec Compétences Famille**

- Cliquer sur la flèche bleue pour ouvrir le listing des intervenants

- Rechercher le formateur souhaité dans la liste
- Double clic sur le formateur pour le sélectionner

Notes :

GesCOF - [Intervenants Session N° 10003BA : DEFI Informatique]

Intervenants sur Sessions

Stage : FORMATION INITIALE

Dates : du 29 avr 2010 au 30 avr. 2010

Intervenant	Nb Jours P.	Nb Jours	Nb Heures	Date Convoc.	Heure Convoc.	Coût Total Intervenant	N° Pièce Comptable	Fact. OK
VALEVE Eric	0.00	2.00	14.00	29-avr-2010	09:00	0.00		

Frais Dép. / Jz: 0.00 Observations Frais Sup.: Observations Intervenant / Session

1/2 Jz: 0.00 CDD: Coût revert / H: Select Tarrif

Frais Sup.: 0.00 Brut / H - CDD: 0.00 Numéro CDD:

Frais Hotel / Jz: 0.00 Journées Planifices Nb Journées: 0 Nb Dem-Journées: 0

Frais Loc. / Jz: 0.00

GesCOF

Vous souhaitez-vous basculer sur l'assistant de planification ?

Oui Non

- Quitter l'écran par la porte

- Répondre OUI à la question pour basculer automatiquement dans l'assistant de planification, c'est-à-dire dans l'onglet N°2 « dates (planning) » sans repasser par l'écran d'accueil de la session

Notes :

GesCOF - [Planning Session N° 10003BA : DEFI Informatique]

Assistant Planification de Session N° 10003BA

Session : FORMATION INITIALE

Dates du : 29 avr 2010 au 30 avr 2010

Nb Heures déjà affectées hors Co-Animat: 14

Intervenants

Animateur : Prénom : Valeve

Ajouter un Intervenant Planning Visual Interv.

Salle : Toutes

Type Séance : Journée 7 hrs

Module :

Nb Heures : 7 Heure Début : 09:00 Heure Fin : 17:30

Co-Animation :

Planning Affectations

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Eric VALEVE																																
Salle NON Définie																																

Dates Sélectionnées

Date	Co	Intervenant	Type Jour	Salle	Début	Fin	Nb H.	Module	Ent
------	----	-------------	-----------	-------	-------	-----	-------	--------	-----

Calendrier

Jeu Ven Sam Dim Lun Mar Mer

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Blocage Double Planning

Oui Non

Validation Compétence

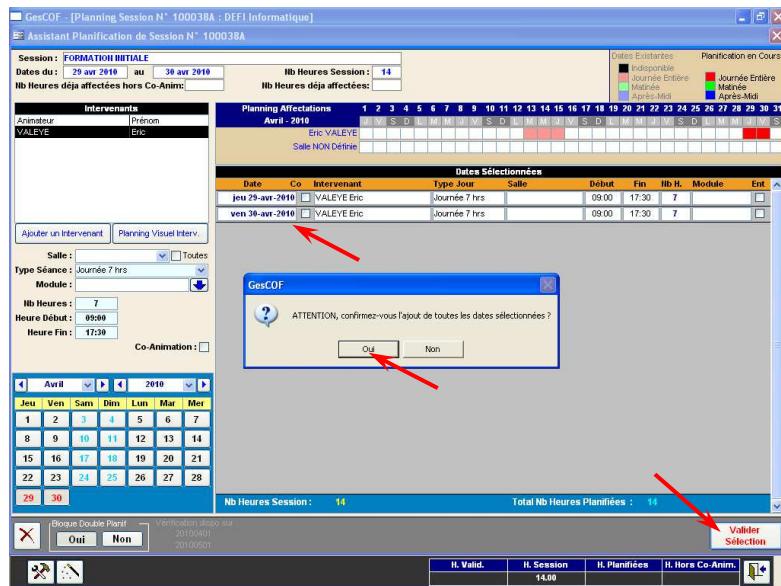
Notes :

- Choisir un type de séance différent, si celui paramétré par défaut ne convient pas

- Valider chaque journée animée, en cliquant 1 fois sur chaque date, dans le calendrier

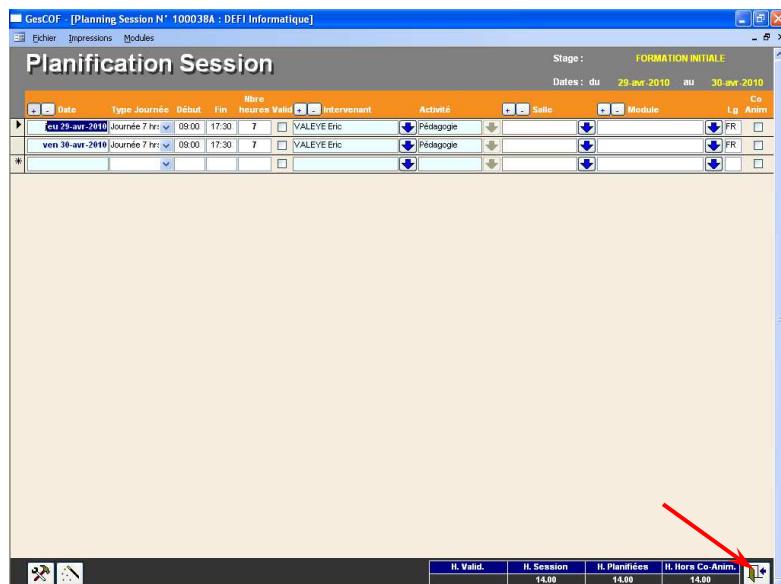
Notes :

CREER UNE SESSION INTER



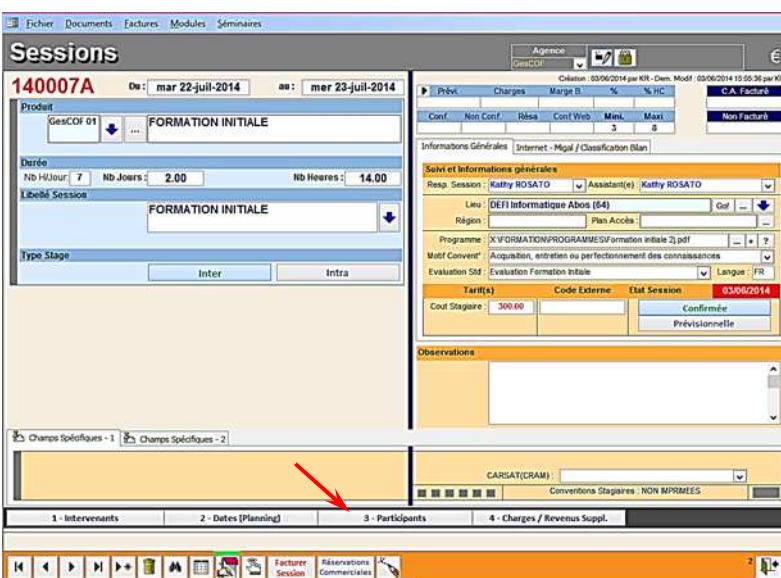
- Chaque journée confirmée s'affiche sur la partie droite de l'écran
- Quitter l'assistant de planification en cliquant sur « valider sélection »
- Répondre OUI au message de confirmation des dates

Notes :



- L'assistant de planification se ferme, les dates de la session sont validées
- Quitter l'écran par la porte, pour revenir sur la page d'accueil de la session

Notes :



- Cliquer sur l'onglet N°3 « participants »

Notes :

CREER UNE SESSION INTER

Participants

Session: FORMATION INITIALE (GesCOF 01)

Client

CONFIRMÉ N° Convention: 2 14 30/04/2010

Double Clic pour sélectionner une valeur

Clients

Double Clic pour sélectionner une valeur

IF CN	Raison Sociale	Ville	Adresse 1	Code Post
ABCO01	ABCOINA	GIF SUR YVETTE	2, Route de la Noue	91113
ABCO02	ACCESS CONSEIL ET DEVELOPPEMENT	ST GERMAIN EN LAYE	30 bis Rue du Vieux Abreuvoir	78100
ABD001	ABIS	PARIS 18	27 rue de la Conférence	75000
ABM001	ABM (Ecole)	CERGY	rue des Chateaux	95000
ADA001	ADAP-IFPFASS	PARIS LA DEFENSE	La Défense 8	92071
ADA002	ADAJ	PARIS 20	3 r Henri Poincaré	75020
ADE002	ADEPE	COULEURSCELEUF Cedex 01	Les conquérants	91976
AEG001	AEGE	BARBRIER	24 boulevard Marcel Dassault	94230
AGC001	ACOUR Conseil et Formation	NANTERRE	31 AVENUE JULES QUENTIN	92100
ADP001	ADP GSLLV	PARIS 13	15 rue Guyon de Moreau	75013
AER001	AERO CHALLENGES	LYON 06	59, rue de Saint Cyr	69009
AFAD001	AFABRA	PARIS 08	18 rue Pissard	75000
AFCO01	AFCO	PARIS 17	10 rue de la Mercerie	75017
AFD001	AFORELEC	PARIS 15	10 rue de la Rosière	75015
AFD002	AFOMETRA	PAU	avenue des frères d'Orbigny	64075
AFP001	AFPI Adour	ST MARTIN SUR LE PR	6 rue Raymond Aron	51520
AFP006	AFPI Marne	PARIS LA DEFENSE	IMMEUBLE KUPKA A 3ème ETAGE	92280
AFP007	AFPI Paris	MELUN	250 rue de la République	77100
AFP008	AFPI Média	TOULOUSE	11 cours des Rétards	31400
AFP009	AFPI Mts Pyrénées	COLMAR	31 rue des Jardins	68000
AFP011	AFPI Haut Rhin	MONTAGU	r Alfred de Vigny	68607
AFP012	AFPI OUEST	PARIS 1	66 rue La Bédée	75011
AFP013	AFPI Céreales	UFRS LE GRAND	27-29, Av. Napoléon Bonaparte	92360
AFP014	AFPI EST-NORD	RUEB MALMAISON		
AFP01	AFPA Academy			

LE CLIENT INSCRIT 1 PERSONNE => INSCRIPTION INDIVIDUELLE

- Cliquer sur la flèche bleue pour ouvrir la liste des clients
- Rechercher le client souhaité dans la liste
- Double clic sur la fiche client pour la sélectionner

Notes :

Participants

Double Clic pour sélectionner une valeur

Stagiaires / Participants

Double Clic pour sélectionner une valeur

Nom Stagiaire / Participant	IF Stagiaire	IF Secu	Fonction	Status
ABDEL BAR Somaya	A000898		ND	ND
ABGRALL Christian	A000216		ND	ND
ABOU-SAMRA Myriam	A000576		ND	ND
AC Jean-Claude	A000009		ND	ND
ACLOQUE Philippe	A000846		ND	ND
ACQUISTO Brigitte	A000392		ND	ND
ADJADJA Céline	A000417		ND	ND
AGATHÉ Alexandra	A000242		ND	ND
AGBOTON Anicet	A000620		ND	ND
AGBOTON Anicet	A000620		ND	ND
AHL Abdellah	A000188		ND	ND
AHL Abdellah	A000220		ND	ND
AHL-KEM Grégoire	A000398		ND	ND
ARAU Eodie	A000772		ND	ND
ALAOUI Islam	A000772		ND	ND
ALBERT Sophie	A000773		ND	ND
ALBERT Thierry	A000634		ND	ND
ALBucher Florie	A000819		Formateur	ND
ALFARO Mafena	A000207		ND	ND
ALJANE Lynda	A000716		ND	ND
ALONSO McHale	A000217		ND	ND
AMBERT Béatrice	A000002		ND	ND
AMCHAR Nadir	A000724		ND	ND
AMSTAN Carole	A000236		ND	ND
ANCEMENT Marie-Christine	A00047		ND	ND
ANCAUX Véronique	A000447		ND	ND
ANDRÉ Dominique	A000751		ND	ND
APOSTOLY Muriel	A000888		ND	ND

- Cliquer sur la flèche bleue pour ouvrir la liste des stagiaires

- Faire un filtre sur « tous du fichier stagiaires » pour afficher les stagiaires déjà référencés dans GESCOF
- Double clic sur le nom du stagiaire pour le sélectionner

Notes :

Participants

Double Clic pour sélectionner une valeur

Stagiaires / Participants

Double Clic pour sélectionner une valeur

Nom Stagiaire / Participant	IF Stagiaire	IF Secu	Fonction	Status
ABDEL BAR Somaya	A000898		ND	ND
ABGRALL Christian	A000216		ND	ND
ABOU-SAMRA Myriam	A000576		ND	ND
AC Jean-Claude	A000009		ND	ND
ACLOQUE Philippe	A000846		ND	ND
ACQUISTO Brigitte	A000392		ND	ND
ADJADJA Céline	A000417		ND	ND
AGATHÉ Alexandra	A000242		ND	ND
AGBOTON Anicet	A000620		ND	ND
AHL Abdellah	A000188		ND	ND
AHL-KEM Grégoire	A000220		ND	ND
ARAU Eodie	A000398		ND	ND
ALAOUI Islam	A000772		ND	ND
ALBERT Sophie	A000773		ND	ND
ALBERT Thierry	A000634		ND	ND
ALBucher Florie	A000819		Formateur	ND
ALFARO Mafena	A000207		ND	ND
ALJANE Lynda	A000716		ND	ND
ALONSO McHale	A000217		ND	ND
AMBERT Béatrice	A000002		ND	ND
AMCHAR Nadir	A000724		ND	ND
AMSTAN Carole	A000236		ND	ND
ANCEMENT Marie-Christine	A00047		ND	ND
ANCAUX Véronique	A000447		ND	ND
ANDRÉ Dominique	A000751		ND	ND
APOSTOLY Muriel	A000888		ND	ND

- Si le stagiaire n'existe pas cliquer sur « créer un stagiaire »
- Créer sa fiche sur la partie droite
- Valider la création en cliquant sur « créer fiche stagiaire + inscrire dans la session »
- Confirmer la création de la fiche
- L'assistant de création se ferme automatiquement

Notes :

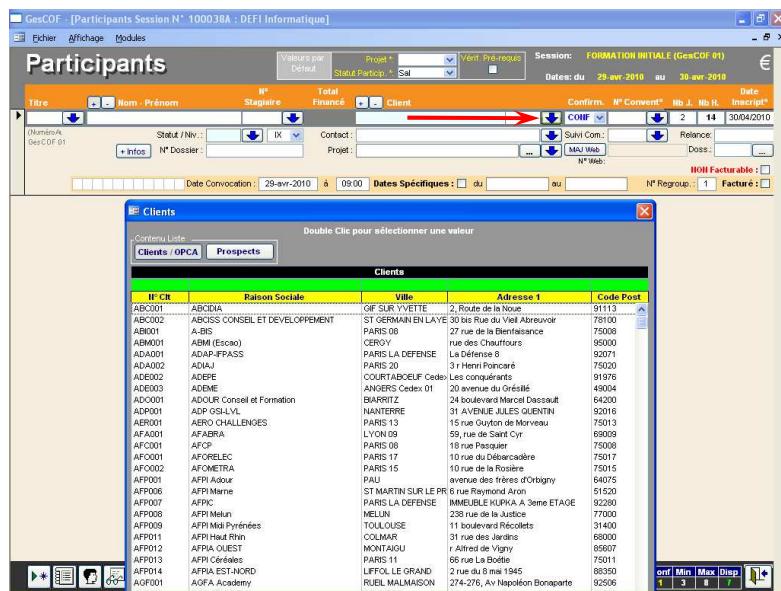
LE CLIENT INSCRIT + DE 1 PERSONNE => INSCRIPTION COLLECTIVE

• Cliquer sur la flèche bleue pour ouvrir la liste des clients

• Rechercher le client souhaité dans la liste

• Double clic sur la fiche client pour la sélectionner

Notes :

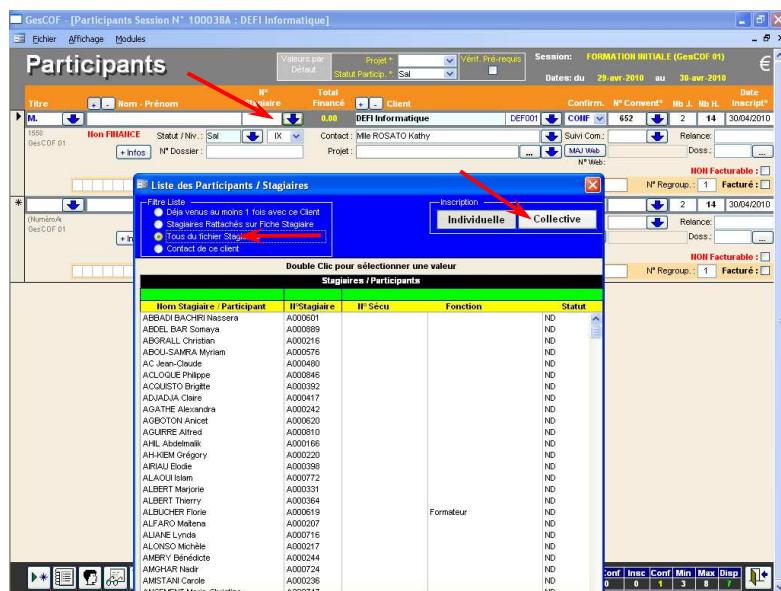


• Cliquer sur la flèche bleue pour ouvrir la liste des stagiaires

• Faire un filtre sur « tous du fichier stagiaires » pour afficher les stagiaires déjà référencés dans GescOF

• Cliquer sur collective

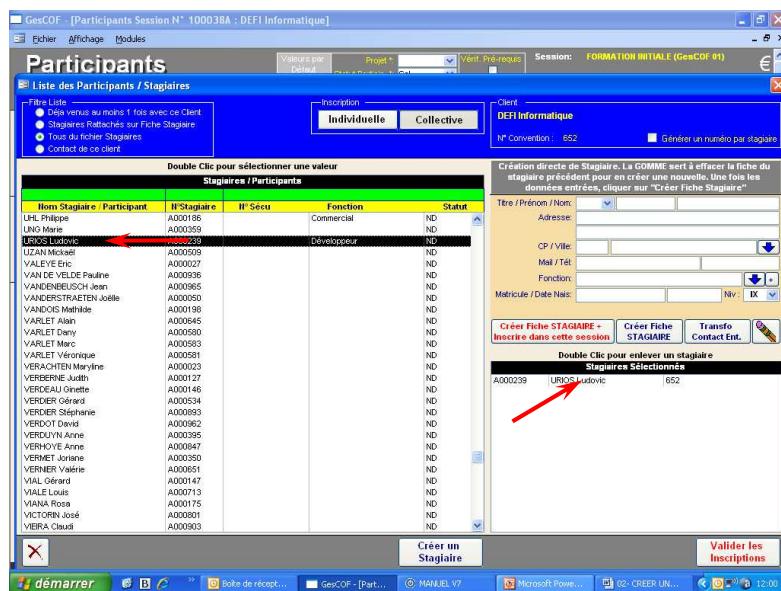
Notes :



• Si le stagiaire existe double clic sur sa fiche pour la sélectionner

• Le stagiaire vient se stocker dans la partie « stagiaires sélectionnés »

Notes :



CREER UNE SESSION INTER

The screenshot shows the 'Participants' software interface with the following details:

- Header:** Participants, Session: FORMATION INITIALE (GesCOF 01), Date: 06/09/2010.
- Toolbar:** Fichier, Affichage, Modules.
- Filter:** Filtre Liste, Selection: Double Clic pour sélectionner une valeur.
- Buttons:** Individuelle, Collective.
- Text:** Création directe de Stagiaire. La GOMME sert à effacer la fiche du stagiaire précédent pour en créer une nouvelle, une fois les données entrées, cliquer sur "Ajouter stagiaire".
- Form Fields:** Titre / Prénom / Nom: Mme / Julie / PATILLOH, Adresse: 1, CP / Ville: 652, Mail / Tél: Fonction: Développeur, Année / Date Naiss: 1985, Niv: IX.
- Buttons:** Ajouter stagiaire + Inscrire dans cette session, Crée Fiche STAGIAIRE, Transf. Contact Ent., Annuler.
- Table:** Stagiaires / Participants, showing columns: Nom Stagiaire / Participant, #Stagiaire, #Sécu, Fonction, Status. Data includes entries for URIOS Ludovic, UZAN Michael, VALEYE Eric, VANDERHAEGHE Pauline, VANDERBERGHE Jean, VANDERSTRAETEN Joëlle, VANDOOS Mathilde, VARLET Alain, VARLET Daniel, VARLET Daniel, VARLET Daniel, VARLET Véronique, VERACHEN Maryne, VERBERNE Judith, VERDEAU Ingrid, VERDIER Alain, VERDIER Sophie, VERDOT David, VERDOUIN Anne, VERHOYEN Anne, VERHOYEN Anne, VERMEIR Isabelle, VERMEIR Véronique, VIAL Gérard, VIALE Louis, VIANA Rosa, VICTORIN José, VIEIRA Claudi.
- Dialog Box:** GesCOF, Question: Souhaitez-vous éditer la fiche Stagiaire avec les informations saisies ?, Buttons: Oui (highlighted with a red circle), Non.
- Bottom Buttons:** Crée un Stagiaire, Valider les Inscriptions.

- Si le stagiaire n'existe pas le créer sur la partie droite de l'écran
 - Valider la création en cliquant sur « créer fiche stagiaire+inscrire dans la session
 - Confirmer la création en répondant OUI au message

Notes :

- Tous les stagiaires sélectionnés se stockent dans la partie « stagiaires sélectionnés »
 - Valider la sélection en cliquant sur « valider les inscriptions »
 - L'assistant se ferme automatiquement

Notes :

GesCOF [Participants Session N° 10003BA : DEFI Informatique]

Fichier Affichage Modules

Participants

Valeurs par Défaut : Projet : Vérif. Pré-requis : Session: FORMATION INITIALE (GesCOF 01)

Statut Participe : Sel Date(s) du: 29-avr-2010 au 30-avr-2010

Titre Nom - Prénom N° Stageare Total Finance Client Confirm. N° Content* Nb J. Nb It. Inscript*

Mme PATILLON Julie A000985 0.00 DEFI Informatique DEF001 COHF v 652 2 14 30/04/2010

1559 DesCDF 01 Bon FINANCE Statut / Niv. : Sel IX Contact: Mme ROSATO Kathy Suivi Com: Relance Doss: N° Web: NON Facturable

+ Infos N° Dossier:

Date Convocation: 29-avr-2010 à 09:00 Dates Spécifiques: du au N° Regroup.: 1 Facturé:

M. URIBUS Ludovic A000239 0.00 DEFI Informatique DEF001 COHF v 652 2 14 30/04/2010

1558 DesCDF 01 Bon FINANCE Statut / Niv. : Sel IX Contact: Mme ROSATO Kathy Suivi Com: Relance Doss: N° Web: NON Facturable

+ Infos N° Dossier:

Date Convocation: 29-avr-2010 à 09:00 Dates Spécifiques: du au N° Regroup.: 1 Facturé:

* (Numéro/N DesCDF 01 Statut / Niv. : IX Contact: <input type="button" value="..." data-bbox="11375 445 1

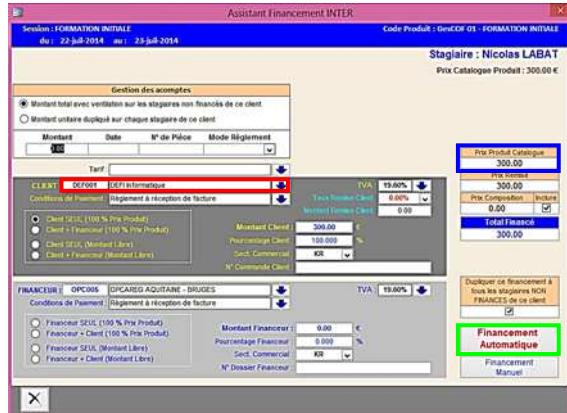
- Sélectionner le premier stagiaire à financer en cliquant dans la marge en face de son nom
 - Cliquer sur le bouton « financeur(s) » pour ouvrir l'assistant de financement

Notes :

Deux types de financements :

Simple => 100% client ou 100% OPCA

Multiple => pour partie par le client pour partie par l'OPCA

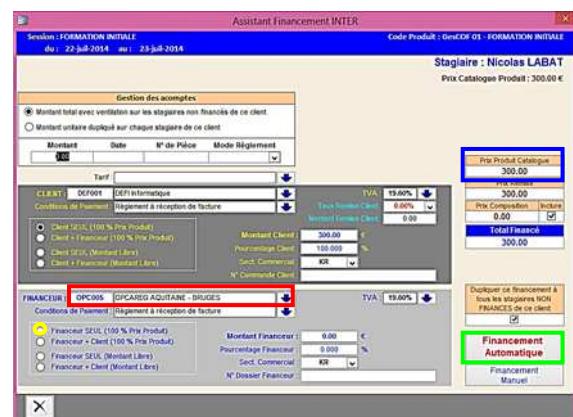
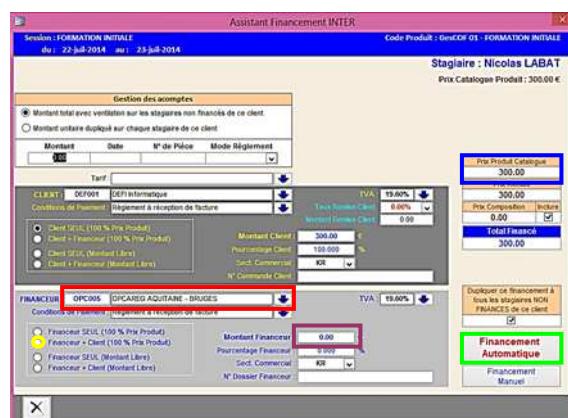
1) FINANCEMENT SIMPLE : LE 100 %

Dans le cas d'un financement à 100% par le client, vous devez:

- 1) Vérifier le **prix produit** et l'ajuster si nécessaire,
- 2) Vérifier le **client**,
- 3) Cliquer sur **financement automatique**.

Dans le cas d'un financement à 100% par l'OPCA, vous devez :

- 1) Vérifier et ajuster le **prix produit**,
- 2) Sélectionner un **OPCA**,
- 3) Cocher **Financeur seul (100% prix produit)**,
- 4) Valider le **financement**.

2) FINANCEMENT MULTIPLE : CLIENT + OPCA

Dans le cas d'une double prise en charge, pour partie par l'OPCA pour partie par le client voici la procédure à suivre impérativement :

- 1) Vérifier le **prix produit**,
- 2) Définir un **OPCA**,
- 3) Cocher **Client+ Financeur (100% prix produit)**,
- 4) Entrer le **montant** pris en charge par l'une des parties, GesCOF « proratise »,
- 5) Valider le **financement**.

Notes :