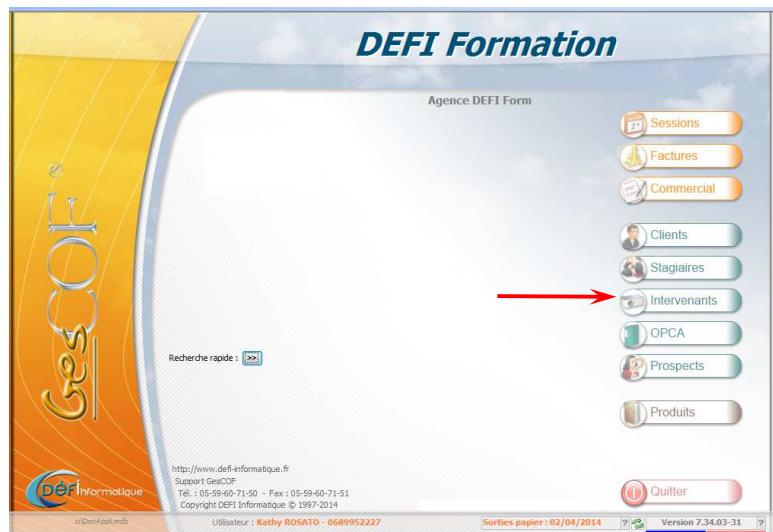


CREER UN INTERVENANT INDEPENDANT



- Depuis l'écran d'accueil de GesCOF cliquer sur le module « Intervenants »

Notes :

Listing Intervenants								
Organisme Formation	Indep.	Ville	Intervenant	N° Tel Org.	N° Tel Itv.	N° Portable Itv.	Type	Actif
DEFI Informatique	Non	MOURENX	ROQUEBERT Yann	0559607150			Permanent	Oui
DEFI Informatique	Non	MOURENX	BELIN Etienne	0559607150			Permanent	Oui
DEFI Informatique	Non	MOURENX	LESPAURES Emile	0559607150			Permanent	Non
DEFI Informatique	Non	MOURENX	TURPIN Sylvie	0559607150			Permanent	Oui
DEFI Informatique	Non	MOURENX	URDOS Ludovic	0559607150			Permanent	Oui
DEFI Informatique	Non	MOURENX	CARRASCOU Arnaud	0559607150			Permanent	Oui
DEFI Informatique	Non	MOURENX	AURISSET Jean-Christophe	0559607150			Permanent	Oui
DEFI Informatique	Non	MOURENX	VALEYE Eric	0559607150			Permanent	Oui
DEFI Informatique	Non	MOURENX	ROSATO Kathy	0559607150			Permanent	Oui
GLACET Stephane	Non	ST ANDRE DE CUBZAC	GLACET Stephane	0557436869	0689862220		Sous-Traitant	Non
MAMODE Martine	Non	TOULOUSE	MAMODE Martine		062881644		Sous-Traitant	Non
PULP'TH	Non	GRUAU/VAL	RICHARD Loic		0611801441	0631224555	Sous-Traitant	Non

- Le module des Intervenants s'ouvre directement en mode recherche et affiche la liste des intervenants déjà existants.

Notes :

Listing Intervenants								
Organisme Formation	Indep.	Ville	Intervenant	N° Tel Org.	N° Tel Itv.	N° Portable Itv.	Type	Actif
			durand					

- Toujours rechercher si l'intervenant n'existe pas déjà pour ne pas créer un doublon.
- Taper dans le bandeau vert de la zone de recherche le nom de l'intervenant et faire entrer avec le clavier pour activer la recherche.
- Si rien ne s'affiche c'est qu'il n'existe pas, fermer la liste par la croix rouge en bas à gauche.

Notes :

CREER UN INTERVENANT INDEPENDANT

The screenshot shows the 'Intervenants' application interface. On the left, there's a sidebar with tabs for 'Observations', 'Champs Spécifiques', and 'Informations Spécifiques Convention'. The main area has sections for 'Organisme de Formation / Société', 'Coordonnées', 'Administratif', and 'Informations Complémentaires'. At the top right, there's a checkbox labeled 'Indépendant'. A red arrow points to this checkbox.

- Cliquer sur le bouton nouveau, pour ajouter un nouvel organisme,
- Une page blanche s'affiche.

Notes :

The screenshot shows the 'Intervenants' application interface. The 'Indépendant' checkbox is checked. The 'Nom' field in the right-hand form contains 'Alain DURAND'. A red box highlights the 'Nom' field.

- Sur la partie gauche de l'écran taper le nom du formateur,
- Cocher la case « Indépendant »,
- Toute une partie de l'écran se masque.

Notes :

The screenshot shows the 'Intervenants' application interface. The 'Indépendant' checkbox is checked. The 'Nom' field in the right-hand form contains 'DURAND'. A red box highlights the 'Nom' field.

- Poursuivre la saisie des coordonnées sur l'écran de gauche, elles se saisissent automatiquement sur la partie droite de l'écran,
- Saisir à nouveau sur la partie droite de l'écran les nom et prénom du formateur,
- Terminer la saisie en quittant l'écran par la porte en bas à droite.

Notes :