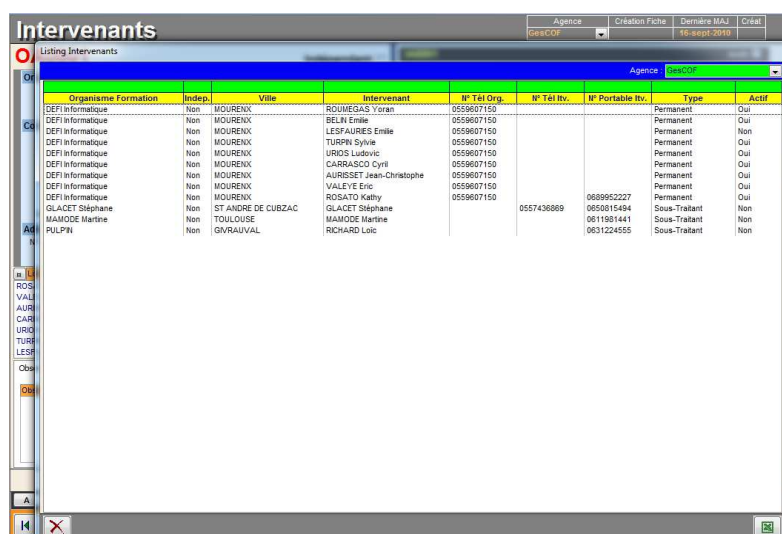


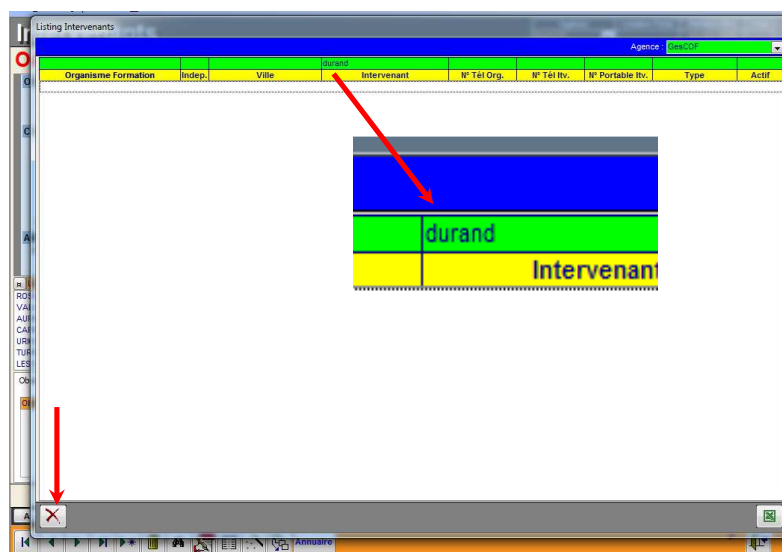
- Depuis l'écran d'accueil de GesCOF cliquer sur le module « Intervenant »

Notes :



- Le module des Intervenant s'ouvre directement en mode recherche et affiche la liste des intervenants déjà existants.

Notes :



- Toujours rechercher si l'intervenant n'existe pas déjà pour ne pas créer un doublon.
- Taper dans le bandeau vert de la zone de recherche le nom de l'intervenant et faire entrer avec le clavier pour activer la recherche.
- Si rien ne s'affiche c'est qu'il n'existe pas, fermer la liste par la croix rouge en bas à gauche.

Notes :

The screenshot shows the 'Intervenants' software interface. The 'Indépendant' tab is selected. The 'Administratif' section contains fields for 'N° Formation', 'N° SRET', 'MDP Web', 'Assujetti TVA', and 'N° URSSAF'. A red arrow points to the 'N° SRET' field. The 'Liste des Intervenants de' section is empty. The 'Observations' section is also empty. The 'Coordonnées' section contains fields for 'Adresse', 'CP / Ville', 'Abr / Pays', 'Tél 1', 'Fax', 'Tél 2', 'Site Internet', and 'Mail'. The 'Informations Complémentaires' section contains fields for 'Fonction - Profession', 'CV', 'Photo', and 'N° Compta'. The 'Observations' section is empty. The 'Annuaire' button is visible at the bottom.

- Cliquer sur le bouton nouveau, pour ajouter un nouvel organisme,
- Une page blanche s'affiche.

Notes :

The screenshot shows the 'Intervenants' software interface. The 'Indépendant' tab is selected. The 'Organisme de Formation / Société' field is highlighted with a red box and contains the text 'Alain DURAND'. The 'Indépendant' checkbox is circled in red. The 'Administratif' section contains fields for 'N° Formation', 'N° SRET', 'MDP Web', 'Assujetti TVA', and 'N° URSSAF'. The 'Liste des Intervenants de' section is empty. The 'Observations' section is also empty. The 'Coordonnées' section contains fields for 'Adresse', 'CP / Ville', 'Abr / Pays', 'Tél 1', 'Fax', 'Tél 2', 'Site Internet', and 'Mail'. The 'Informations Complémentaires' section contains fields for 'Fonction - Profession', 'CV', 'Photo', and 'N° Compta'. The 'Observations' section is empty. The 'Annuaire' button is visible at the bottom.

- Sur la partie gauche de l'écran taper le nom du formateur,
- Cocher la case « Indépendant »,
- Toute une partie de l'écran se masque.

Notes :

The screenshot shows the 'Intervenants' software interface. The 'Indépendant' tab is selected. The 'Coordonnées' section is highlighted with a red box and contains the text 'Rue du 8 mai', '64 000 | PAU', '05.59.27.45.85', and '64 000 | PAU'. The 'Indépendant' checkbox is circled in red. The 'Administratif' section contains fields for 'N° Formation', 'N° SRET', 'MDP Web', 'Assujetti TVA', and 'N° URSSAF'. The 'Liste des Intervenants de' section is empty. The 'Observations' section is also empty. The 'Informations Complémentaires' section contains fields for 'Fonction - Profession', 'CV', 'Photo', and 'N° Compta'. The 'Observations' section is empty. The 'Annuaire' button is visible at the bottom.

- Poursuivre la saisie des coordonnées sur l'écran de gauche, elles se saisissent automatiquement sur la partie droite de l'écran,
- Saisie à nouveau sur la partie droite de l'écran les nom et prénom du formateur,
- Terminer la saisie en quittant l'écran par la porte en bas à droite.

Notes :