



- Depuis l'écran d'accueil de GesCOF cliquer sur le module « Intervenants »

Notes :

Liste Intervenants								
Organisme Formation	Indep.	Ville	Intervenant	N° Tel Org.	N° Tel Itv.	N° Portable Itv.	Type	Actif
DEFI Informatique	Non	MOURENX	ROQUEBERT Yann	0559607150			Permanent	Oui
DEFI Informatique	Non	MOURENX	BELIN Etienne	0559607150			Permanent	Oui
DEFI Informatique	Non	MOURENX	LESFAURES Emile	0559607150			Permanent	Non
DEFI Informatique	Non	MOURENX	TURPIN Sylvie	0559607150			Permanent	Oui
DEFI Informatique	Non	MOURENX	URDZ Ludovic	0559607150			Permanent	Oui
DEFI Informatique	Non	MOURENX	CARRASCOUIN Cyril	0559607150			Permanent	Oui
DEFI Informatique	Non	MOURENX	AURISSET Jean-Christophe	0559607150			Permanent	Oui
DEFI Informatique	Non	MOURENX	VALEVE Eric	0559607150			Permanent	Oui
DEFI Informatique	Non	MOURENX	ROSAZO Kathy	0559607150			Permanent	Oui
GLACET Stephane	Non	ST ANDRE DE CUBZAC	GLACET Stephane	0557436869	0689862220		Sous-Traitant	Non
MAIMODE Martine	Non	TOULOUSE	MAIMODE Martine		062881644		Sous-Traitant	Non
PUJOL	Non	GVRAU/VAL	ROCHARD Loic		0611801441		Sous-Traitant	Non
						0631224555	Sous-Traitant	Non

- Le module des Intervenants s'ouvre directement en mode recherche et affiche la liste des intervenants déjà existants.

Notes :

Liste Intervenants								
Organisme Formation	Indep.	Ville	Intervenant	N° Tel Org.	N° Tel Itv.	N° Portable Itv.	Type	Actif

- Toujours rechercher si l'intervenant n'existe pas déjà pour ne pas créer un doublon.

- Taper dans le bandeau vert de la zone de recherche le nom de l'intervenant et faire entrer avec le clavier pour activer la recherche.

- Si rien ne s'affiche c'est qu'il n'existe pas, fermer la liste par la croix rouge en bas à gauche.

Notes :

CREER UN INTERVENANT EN CDI

- Cliquer sur le bouton nouveau, pour ajouter un nouvel organisme,
- Une page blanche s'affiche.

Notes :

- Sur la partie gauche de l'écran taper le nom et les coordonnées de l'organisme de formation.

Notes :

- Sur la partie droite de l'écran entrer le nom, le prénom et les coordonnées personnelles du formateur.

Notes :

CREER UN INTERVENANT EN CDI

Intervenants

OA0007 **Indépendant:** IA0013 **Actif:**

Organisme de Formation / Société: FORMATECH

Coordonnées: ZA des Collines, 36 Rue Victor Hugo, 64 000 PAU

Ab / Pays: Tél 1: 05.59.27.45.56, Tél 2: Site Internet: Mail: [Annuaire](#)

Administratif: N° Formation: MDP Web: [Annuaire](#) N° SIRET: N° URSSAF: [Annuaire](#)

[Liste des intervenants de](#) DURAND Pascal PAU

Observations: [Champs Spécifiques](#) [Informations Spécifiques Convention](#)

Observations Organisme:

[A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z \\$](#) [Annuaire](#)

Tarifs de: Pascal DURAND et informations Contrat de Travail 7

Tarifs Intervenant Pascal DURAND

Permanent: **Contrat Travail:** **Quota Jours / An:** 0 **Coef Charge:** 0.00%

Prix de revient par défaut

Coûts Formation	Coûts Déplacements
Heure F.I. 0.00, Heure F.C. 0.00, Jour F.I. 0.00, Jour F.C. 0.00	Heure J. 0.00, Journée 0.00
Prix de Déplacements	
Journée 0.00, 1/2 Journée 0.00, Hôtel / J. 0.00, Location J.J. 0.00, JP. 0	

[Gestion Multi-Tarifs](#)

- Cliquer sur le bouton symbolisé par un parchemin à droite de l'écran pour afficher la fenêtre qui vous permettra de noter le statut Cdi c'est-à-dire permanent du formateur.

Notes:

Intervenants

OA0007 **Indépendant:** IA0013 **Actif:**

Organisme de Formation / Société: FORMATECH

Coordonnées: ZA des Collines, 36 Rue Victor Hugo, 64 000 PAU

Ab / Pays: Tél 1: 05.59.27.45.56, Tél 2: Site Internet: Mail: [Annuaire](#)

Administratif: N° Formation: MDP Web: [Annuaire](#) N° SIRET: N° URSSAF: [Annuaire](#)

[Liste des intervenants de](#) DURAND Pascal PAU

Observations: [Champs Spécifiques](#) [Informations Spécifiques Convention](#)

Observations Organisme:

[A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z \\$](#) [Annuaire](#)

Tarifs de: Pascal DURAND et informations Contrat de Travail 7

Tarifs Intervenant Pascal DURAND

Permanent: **Contrat Travail:** **Coûts Brut:** 0.00 **Coef Charge:** 0.00%

Date Naissance: **N° Sécurité Sociale:** **Nationalité:**

Prix de revient par défaut

Coûts Formation	Coûts Déplacements
Heure F.I. 0.00, Heure F.C. 0.00, Jour F.I. 0.00, Jour F.C. 0.00	Heure J. 0.00, Journée 0.00
Prix de Déplacements	
Journée 0.00, 1/2 Journée 0.00, Hôtel / J. 0.00, Location J.J. 0.00, JP. 0	

[Gestion Multi-Tarifs](#)

- Cocher la case « Permanent », des zones supplémentaires apparaissent, permettant de noter l'état civil de la personne.
- Fermer la fenêtre par la croix rouge pour terminer la saisie et valider.
- Quitter l'écran des intervenants par la porte en bas à droite de l'écran principal pour revenir sur la page d'accueil de GesCOF.

Notes: