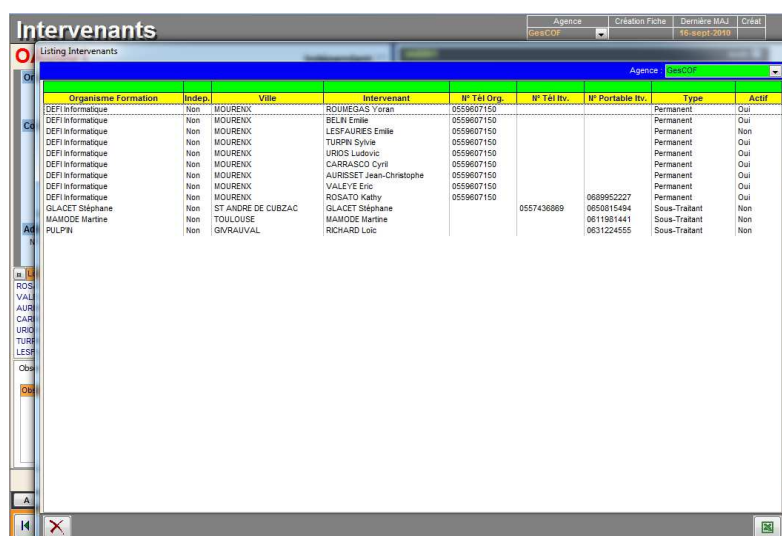


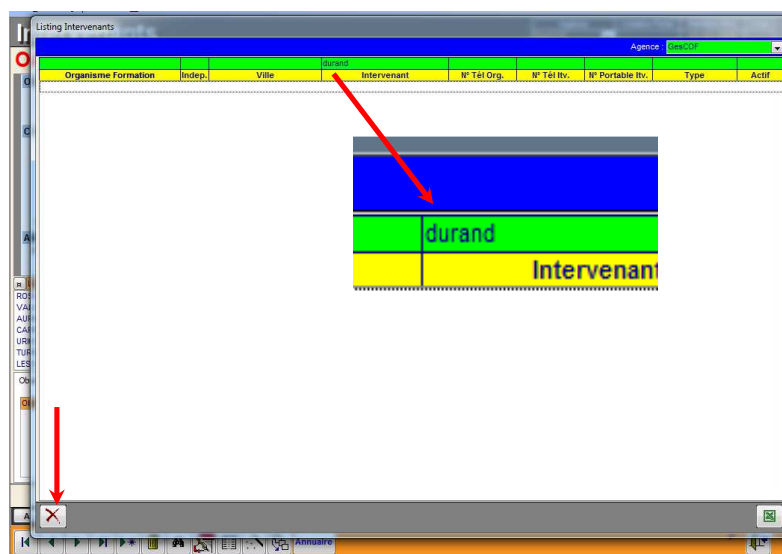
- Depuis l'écran d'accueil de GesCOF cliquer sur le module « Intervenant »

Notes :



- Le module des Intervenant s'ouvre directement en mode recherche et affiche la liste des intervenants déjà existants.

Notes :



- Toujours rechercher si l'intervenant n'existe pas déjà pour ne pas créer un doublon.
- Taper dans le bandeau vert de la zone de recherche le nom de l'intervenant et faire entrer avec le clavier pour activer la recherche.
- Si rien ne s'affiche c'est qu'il n'existe pas, fermer la liste par la croix rouge en bas à gauche.

Notes :

The screenshot shows the 'Intervenants' software interface. The main form is titled 'Nouvel Intervenant' and is divided into several sections: 'Organisme de Formation / Société', 'Coordonnées', 'Administratif', 'Informations Complémentaires', and 'Observations'. The 'Coordonnées' section includes fields for 'Adresse', 'CP / Ville', 'Abr / Pays', 'Tél 1', 'Fax', 'Tél 2', 'Site Internet', and 'Mail'. The 'Administratif' section includes 'N° Formation', 'N° SRET', 'MDP Web', 'Assujetti TVA', and 'N° URSSAF'. The 'Informations Complémentaires' section includes 'Fonction - Profession', 'CV', 'Photo', and 'N° Compta'. The 'Observations' section is a large text area. At the bottom, there is a toolbar with various icons, including a red arrow pointing to the 'Nouvel Intervenant' button.

- Cliquer sur le bouton nouveau, pour ajouter un nouvel organisme,
- Une page blanche s'affiche.

Notes :

The screenshot shows the 'Intervenants' software interface with the 'FORMATECH' form. The 'Coordonnées' section is highlighted with a red box. The form includes fields for 'Adresse', 'CP / Ville', 'Abr / Pays', 'Tél 1', 'Fax', 'Tél 2', 'Site Internet', and 'Mail'. The 'Administratif' section includes 'N° Formation', 'N° SRET', 'MDP Web', 'Assujetti TVA', and 'N° URSSAF'. The 'Informations Complémentaires' section includes 'Fonction - Profession', 'CV', 'Photo', and 'N° Compta'. The 'Observations' section is a large text area. At the bottom, there is a toolbar with various icons, including a red arrow pointing to the 'Nouvel Intervenant' button.

- Sur la partie gauche de l'écran taper le nom et les coordonnées de l'organisme de formation.

Notes :

The screenshot shows the 'Intervenants' software interface with the 'IA0013' form. The 'Coordonnées' section is highlighted with a red box. The form includes fields for 'Adresse', 'CP / Ville', 'Abr / Pays', 'Tél 1', 'Fax', 'Tél 2', 'Site Internet', and 'Mail'. The 'Administratif' section includes 'N° Formation', 'N° SRET', 'MDP Web', 'Assujetti TVA', and 'N° URSSAF'. The 'Informations Complémentaires' section includes 'Fonction - Profession', 'CV', 'Photo', and 'N° Compta'. The 'Observations' section is a large text area. At the bottom, there is a toolbar with various icons, including a red arrow pointing to the 'Nouvel Intervenant' button.

- Sur la partie droite de l'écran entrer le nom, le prénom et les coordonnées personnelles du formateur.

Notes :

Intervenants
OA0007 Indépendant: ☐ **IA0013** M. Nom: **DURAND** Actif: ☒

Organisme de Formation / Société
FORMATECH

Coordonnées
 Adresse : ZA des Collines
 36 Rue Victor Hugo
 C.P. / Ville : 64 000 PAU
 Abr. / Pays :
 Tél 1 : 05.59.27.45.56 Fax : Tél 2 :
 Site Internet : Mail :
Administratif
 N° Formation : MDP Web :
 N° SRET : N° URSSAF :
 Liste des intervenants de
 DURAND Pascal (PAU)

Tarifs Intervenant Pascal DURAND

☐ Permanent ☐ Contrat Travail Coef Charge 0.00%

Quota Jours / An : 0

Prix de revient par défaut

| Scalpa Formation | | | | Scalpa Intervenant | |
|------------------|------------|-----------|-----------|--------------------|---------|
| Heure F.I. | Heure F.C. | Jour F.I. | Jour F.C. | Heure | Journée |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Frais de Déplacements

| Journée | 1/2 Journée | Hôtel / J | Location / J | JP |
|---------|-------------|-----------|--------------|----|
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 |

Observations
 Observations Organisme

Notes :

- Cliquer sur le bouton symbolisé par un parchemin à droite de l'écran pour afficher la fenêtre qui vous permettra de noter le statut Cdi c'est-à-dire permanent du formateur.

Intervenants
OA0007 Indépendant: ☐ **IA0013** M. Nom: **DURAND** Actif: ☒

Organisme de Formation / Société
FORMATECH

Coordonnées
 Adresse : ZA des Collines
 36 Rue Victor Hugo
 C.P. / Ville : 64 000 PAU
 Abr. / Pays :
 Tél 1 : 05.59.27.45.56 Fax : Tél 2 :
 Site Internet : Mail :
Administratif
 N° Formation : MDP Web :
 N° SRET : N° URSSAF :
 Liste des intervenants de
 DURAND Pascal (PAU)

Tarifs Intervenant Pascal DURAND

☒ Permanent ☐ Contrat Travail Coef Charge 0.00%

Quota Jours / An : 0

Prix de revient par défaut

| Scalpa Formation | | | | Scalpa Intervenant | |
|------------------|------------|-----------|-----------|--------------------|---------|
| Heure F.I. | Heure F.C. | Jour F.I. | Jour F.C. | Heure | Journée |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Frais de Déplacements

| Journée | 1/2 Journée | Hôtel / J | Location / J | JP |
|---------|-------------|-----------|--------------|----|
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 |

Observations
 Observations Organisme

Notes :

- Cocher la case « Permanent », des zones supplémentaires apparaissent, permettant de noter l'état civil de la personne.
- Fermer la fenêtre par la croix rouge pour terminer la saisie et valider.
- Quitter l'écran des intervenants par la porte en bas à droite de l'écran principal pour revenir sur la page d'accueil de GesCOF.